

# Inspectierapport

Kinderopvang Blij (KDV)

Litserstraat 2

5275 BV Den Dungen

Registratienummer 470391236

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Sint-Michielsgestel

Datum inspectie: 03-06-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 10-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen .....	11
Gegevens voorziening .....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD).....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

In verband met de Covid-19 pandemie is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of er een fysiek bezoek noodzakelijk is. Tijdens dit jaarlijks inspectie onderzoek heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. Deze inspectie is naast risico-gestuurd (RGT) ook op afstand uitgevoerd. Op basis van interviews, beeldmateriaal en documentatie zijn de wettelijke eisen zoveel als mogelijk beoordeeld.

## **Beschouwing**

In de beschouwing staan de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over het kinderdagverblijf en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

## **Algemeen**

Kinderopvang Blij is gehuisvest in het Gemeenschapshuis de Litsersborg in Den Dungen en heeft op deze locatie de beschikking over de volgende ruimten: groepsruimte en buitenruimte.

Kinderopvang Blij is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 14 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud.

De opvang vindt plaats in één stamgroep. De locatie is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30u tot 12.00u.

## **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
4 december 2018	Onderzoek voor registratie	Na overleg en overreding voldoet de houder aan alle getoetste voorwaarden.
4 maart 2019	Onderzoek na registratie	De houder voldoet niet aan alle gestelde voorwaarden. Binnen het domein ' Voorschoolse educatie' en 'veiligheid en gezondheid' drie overtredingen geconstateerd. De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste voorwaarden. Aan de overige getoetste voorwaarden wordt tevens voldaan.
5 maart 2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle gestelde voorwaarden. Binnen het domein ' Pedagogisch beleid' en 'Verklaring omtrent gedrag en personenregister' drie overtredingen geconstateerd. De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste voorwaarden. Aan de overige getoetste voorwaarden wordt tevens voldaan.

## **Huidig onderzoek**

Op 3 juni 2021 heeft er een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kinderopvang Blij. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

In eerdere inspecties is de (pedagogische) praktijk als voldoende beoordeeld. Op basis van deze bevindingen heeft er nu een inspectie op afstand plaats gevonden. Er zijn documenten opgevraagd en beoordeeld en er hebben gesprekken plaats gevonden met een van de houders en een vaste beroepskracht.

De houder heeft niet aan alle kwaliteitseisen voldaan. Tijdens dit onderzoek zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Niet alle werkzame personen zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder;
- Niet alle werkzame personen zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder vóór aanvang van de werkzaamheden.

Aan de overige getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde kinderopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

### **Handelen conform beleid**

Het pedagogisch beleid wordt regelmatig tijdens vergaderingen besproken en de beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de notulen van de vergaderingen en uit de telefonische interviews met de manager en een vaste beroepskracht. Tijdens een van deze interviews maakt de beroepskracht duidelijk dat in de praktijk conform beleid wordt gehandeld.

De beoordeling van de praktijk en of de beroepskrachten daadwerkelijk handelen conform het beleid is niet beoordeeld. Er heeft geen locatiebezoek plaats gevonden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht 3 juni 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (BELEIDSPLAN April 2021!.docx)
- Notulen teamoverleg (29-10-2020, 08-02-2021, 18-05-2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, stagiaire en vrijwilligster zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Daarnaast is er, evenals vorig jaar, iemand vanuit de inbandige dagbesteding die wekelijks een paar uur op de groep komt meedraaien. Tijdens de inspectie vorig jaar is het volgende geconstateerd:

*"Echter komt vanuit de inbandige dagbesteding van de Litserborg wekelijks iemand een paar uur meedraaien. Dit is niet vanuit een opleiding, maar kan worden geschaard onder vrijwilligerswerk. Zij is niet geregistreerd in het personenregister en derhalve ook niet gekoppeld aan de houder. Daar deze persoon structureel aanwezig is op het KDV dient zij geregistreerd te zijn in het personenregister en gekoppeld te zijn aan de houder.*

*Hiermee is de houder op de volgende voorwaarden in overtreding:*

- 1. registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang van alle structureel aanwezige personen*
- 2. registratie en koppeling in het personenregister vóórdát een persoon zijn/haar werkzaamheden aanvangt.*

*Zodra de houder dit vernam van de toezichthouder heeft zij direct actie ondernomen. Afgesproken is dat deze persoon pas weer op het PA aanwezig mag zijn wanneer zij met een geldige VOG is geregistreerd in het personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.*

*Gezien deze actie van de houder kan worden geconcludeerd dat overtreding 1 direct is hersteld. Overtreding 2 ligt in het verleden; een persoon mag zijn/haar werkzaamheden pas aanvangen wanneer hij/zij met een geldige VOG is geregistreerd in het personenregister kinderopvang en gekoppeld is aan de houder. Daardoor kan deze overtreding niet binnen een onderzoek hersteld worden."*

Tijdens het huidige onderzoek blijkt dat de registratie in het personenregister en de koppeling aan de houder van deze persoon niet heeft plaatsgevonden en de houder in overtreding is op de getoetste voorwaarden. Wel heeft de houder aangetoond in het bezit te zijn van een VOG 'vrijwilliger' van deze persoon.

## **Conclusie**

De houder voldoet niet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Opleidingseisen**

### **Beroepskrachten**

De diploma's van de beroepskrachten op deze locatie zijn reeds ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker(s)**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door twee personen uitgevoerd. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Beroepskracht kindratio (BKR)**

De beoordeling van de BKR is gebaseerd op de door de houder toegestuurde roosters en aanwezigheidsregistratie. Er heeft geen toetsing in de praktijk plaatsgevonden.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 17 mei 2021 t/m 21 mei 2021 blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel b, tabel 2 wordt uitgevoerd.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op Kinderopvang Blij is één stagiaire werkzaam, die boventallig wordt ingezet. Daarnaast zijn er geen beroepskrachten in opleiding werkzaam.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>50 x aantal kindercentra</b>	<b>10 x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
1 januari 2020	50 x 2 = 100 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 2 locaties op peildatum)	10 x 6,8 fte = 68 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	100 + 68 = 168 uur.
1 januari 2021	50 x 2 = 100 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 2 locaties op peildatum)	10 x 6,8 fte = 68 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	100 + 68 = 168 uur.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen Kinderopvang Blij.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met een vaste beroepskracht en een van de houders. Daarnaast zijn diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:



- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij Kinderopvang (PA) Blij worden de kinderen opgevangen in één vaste stamgroep voor maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Kinderen worden derhalve te allen tijde opgevangen in hun vaste stamgroep.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht 3 juni 2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten (weekplanning 17-05 tm 21-05-2021.pdf)
- Personeelsrooster (Rooster week 20 PA.xlsx)
- Pedagogisch beleidsplan (BELEIDSPLAN April 2021!.docx)
- Notulen teamoverleg (29-10-2020, 08-02-2021, 18-05-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Agenda teamoverleg 29-10-2020, 08-02-2021, 18-05-2021
- Urenberekening voor PM.docx
- Coachingsplan kinderopvang Blij klaar.docx

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;  
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Blij
Website	: <a href="http://www.kinderopvangblij.nl">http://www.kinderopvangblij.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000000462953
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Blij
Adres houder	: Brouwerstraat 2
Postcode en plaats	: 5271 XR Sint-Michielsgestel
KvK nummer	: 54803381
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: S. van Loo

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Sint-Michielsgestel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5270 GA SINT-MICHIELSGESTEL

### **Planning**

Datum inspectie	: 03-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 03-06-2021
Zienswijze houder	: 10-06-2021
Vaststelling inspectierapport	: 10-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-06-2021
Verzenden inspectierapport naar	: 10-06-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport

: 02-07-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreffende de koppeling in het personenregister van onze vrijwilligster willen we het volgende aangeven.

Wij hebben na de vorige inspectie van 5 maart 2020 direct een VOG aangevraagd.

Hier hebben we bewijs van aangeleverd.

Helaas stond de vrijwilligster niet gekoppeld tijdens de inspectie.

Wij hebben direct een nieuwe VOG aangevraagd en de vrijwilligster is gekoppeld in het personenregister.