



DE GELUKKIGSTE  
KINDEROPVANG

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



## INHOUDSOPGAVE

### **1. Inleiding en opvangmogelijkheden**

#### **2. Pedagogische visie**

- 2.1 Algemene doelstelling van Kinderopvang Blij
- 2.2 Visie op opvoeden
- 2.3 Uitgangspunt
- 2.4 Visie op het werken met kinderen van 0 tot 4 jaar
- 2.5 Competenties uit de wet kinderopvang
- 2.6 De pedagogische doelstelling

#### **3. De ontwikkeling van 0 tot 4 jaar**

- 3.1 Inleiding
- 3.2 Lichamelijke ontwikkeling
- 3.3 De verstandelijke ontwikkeling
- 3.4 Taalontwikkeling
- 3.5 Sociaal emotionele ontwikkeling
- 3.6 Creatieve ontwikkeling
- 3.7 Normen en waarden
- 3.8 Aangesloten bij Zorg voor jeugd
- 3.9 Dingen die wij bij Blij belangrijk vinden

#### **4. De babygroep**

- 4.1 Werken volgens het eigen ritme van de baby
- 4.2 Eten en slapen
- 4.3 Spel en activiteiten bij de babygroep
- 4.4 De overgang van babygroep naar peutergroep

#### **5. De peutergroep**

- 5.1 Spel en creatieve activiteiten
- 5.2 Groepsinrichting
- 5.3 Eten en slapen

#### **6. Peuterarrangement**

- 6.1 Naar de basisschool
- 6.2 Warme overdracht
- 6.3 Contact met de basisschool
- 6.4 Wennen op de basisschool

#### **7. Algemeen beleid**

- 7.1 Openingstijden
- 7.2 Aanmelding
- 7.3 Plaatsingsbeleid
- 7.4 Intakegesprek
- 7.5 Wennen
- 7.6 Opzegging
- 7.7 Vakantie

- 7.8 Wat brengt u mee
- 7.9 Voeding
- 7.10 Verjaardagen
- 7.11 Ziekte
- 7.12 Medicijnen
- 7.13 Activiteiten
- 7.14 Dagritme verticale groep
- 7.15 Maaltijden
- 7.16 Slapen
- 7.17 Oudercommissie
- 7.18 Oudercontacten
- 7.19 Klachtenregeling
- 7.20 Ruilen of extra dagen
- 7.21 Huisregels
- 7.22 Gedragsregels
- 7.23 Veiligheid en gezondheid
- 7.24 Pedagogisch medewerkers
- 7.25 Verzekeringen
- 7.26 Groepssamenstelling
- 7.27 Leidster kind ratio
- 7.28 Tarieven
- 7.29 Wet kinderopvang
- 7.30 Vier ogen principe
- 7.31 Foto en/of video opnames
- 7.32 Iederkind krijgt mentor
- 7.33 Verkeersveiligheid

## **8. Formulieren**

- 8.1 Calamiteitenformulier
- 8.2 Ophalen kinderen
- 8.3 Overeenkomst gebruik geneesmiddelen
- 8.4 Protocol kindermishandeling

## **9. Evaluatie en actualisatie beleidsplan**

## **10. Tot slot**

## **1. Inleiding en opvangmogelijkheden**

Met trots kunnen wij u ons pedagogisch beleidsplan aanbieden. In Kindcentrum de Wegwijzer zijn 3 groepen gevestigd waarin wij opvang bieden voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Bij Kinderopvang Blij kunt u gebruik maken van dagopvang of van het peuterarrangement. Bij de dagopvang kunt u kiezen uit hele of halve dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Halve dagopvang is van 7.30 uur tot 13.00 uur of van 12.30 uur tot 18.00 uur. Het peuterarrangement is voor peuters vanaf 2 - 2,5 jaar op vaste dagdelen van 8.30- 12.00. Op woensdag is het peuterarrangement gesloten.

Dit pedagogisch beleidsplan is gemaakt voor leidsters als richtlijn voor hun werk, hierin staat beschreven hoe wij graag willen dat wordt omgegaan met kinderen en ouders. Maar het is zeker ook geschreven voor ouders. Hierdoor kunnen zij een bewuste keuze maken voor onze opvang.

We proberen een duidelijk beeld te geven wat wij belangrijk vinden in het omgaan met kinderen. Ook staat er ons algemeen beleid in. Als u dit beleidsplan doorleest kunt u zien welke regels we hanteren.

Overall waar het woord ouders gebruikt wordt, bedoelen we zowel ouders als verzorgers.

Angela van Orsouw  
Eefje Schoones  
Marieke van den Bogaart

## **2. Pedagogische visie**

### **2.1 Algemene doelstelling van Kinderopvang Blij**

Voor de kinderen willen wij een veilige en vertrouwde plek zijn waar zij zich prettig voelen en graag naar toe komen om hun vriendjes en vriendinnetjes te zien. Maar ook voor ouders vinden wij het belangrijk dat zij hun kinderen met een gerust hart weg brengen zodat zij andere bezigheden kunnen uitvoeren.

Wij willen een omgeving bieden waarin de kinderen zichzelf zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen en waar rekening wordt gehouden met hun eigenheid; karakter, aanleg, talenten en capaciteiten.

### **2.2 Visie op opvoeden**

Omdat de kinderen die bij Kinderopvang Blij komen een groot deel van de week bij ons doorbrengen, beïnvloeden wij, door onze manier van werken, voor een deel hun ontwikkeling. Wij zien onszelf als mede opvoeders náást de ouders. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding ligt bij de ouders. Het grote verschil met de opvoeding thuis is dat er bij ons sprake is van "groepsopvoeding" en daardoor soms anders handelen/reageren dan de ouders. Wij vinden het dan ook belangrijk dat er een goede samenwerking ontstaat tussen de leidsters en de ouders.

Wij bieden kleinschalige kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Dit houdt in dat ons kinderdagverblijf bestaat uit drie horizontale groepen. Een horizontale groep houdt in dat kinderen opgevangen worden van dezelfde leeftijd en ontwikkelingsfase. De eerste groep biedt opvang aan kinderen van 0-2 /2,5 jaar en de tweede en derde groep voor peuters van 2/2,5 -4 jaar. Elke groep wordt begeleid door twee of drie pedagogische medewerkers en eventueel een stagiaire. De kinderen komen hier meestal voor het eerst van hun leven in een groep terecht, waarin ze zien dan dat er nog andere normen, waarden en regels zijn dan die van hun eigen ouders en van hun directe omgeving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om rekening met elkaar te houden, naar elkaar luisteren, elkaar helpen en leren om op te komen voor zichzelf in de grote groep.

Wij nemen de kinderen serieus en geven hen alle ruimte voor het uiten van hun emoties binnen de regels van onze kinderopvang. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan de emotie boos zijn die kan overslaan in agressie. Agressie staan wij bij Kinderopvang Blij niet toe. Wij willen een gelijkwaardige relatie met de kinderen opbouwen en stellen ons daarom niet autoritair op. Wij luisteren naar de verhalen van de kinderen en tonen oprechte belangstelling en interesse. Wij zijn ons er bewust van dat wij een voorbeeldfunctie naar de kinderen hebben en zijn daarom ook alert op ons eigen gedrag en handelen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van ons op aan kunnen en daardoor is een zekere consequentheid van ons gedrag en handelen nodig. Het wordt voor de kinderen onduidelijk wanneer de ene keer iets wel mag en de andere keer niet.

## 2.3 Uitgangspunt

- Elk kind is een uniek individu en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd. Dit houdt in dat we het kind serieus nemen en dat het kind kan rekenen op begrip en verdraagzaamheid.
- Ieder kind heeft recht op een volwassene die in de behoeften van het kind voorziet. Een kind heeft behoefte aan genegenheid, vertrouwen, voeding, slaap en aandacht.
- Ieder kind heeft de behoefte en het recht zijn mogelijkheden te onderzoeken om zich te ontwikkelen tot een vrij en zelfstandig mens.
- Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de leiding beschikbaar is wanneer het kind haar nodig heeft. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen. Dit zelfvertrouwen leidt tot het verlangen en zoeken naar nieuwe uitdagingen, naar een groter zelfbewustzijn.
- Een kind neemt gedrag van volwassenen over. De leidster is met haar gedrag een voortdurend voorbeeld.
- Binnen onze kinderopvang houden we in het oog dat ieder kind de individuele aandacht en zorg krijgt die het nodig heeft, waarbij het belang van de groep als geheel niet uit het oog verloren wordt. Het individu mag niet lijden onder de groep zoals ook de groep niet mag lijden onder het individu.

## 2.4 Visie op het werken met kinderen van 0 tot 4 jaar

Op basis van het voorgaande kan de visie op het werken met kinderen als volgt worden omschreven: ieder kind is een unieke persoonlijkheid die op zijn/haar eigen manier iets zinvol zal bijdragen aan de wereld. We helpen het kind zelf zijn eigen unieke vaardigheden te ontdekken en te ontwikkelen door de wil te stimuleren. Zodat het later, als volwassene, het doorzettingsvermogen bezit om zijn/haar doelen na te streven. Door de zintuiglijke omgeving van het kind bewust vorm te geven en door het te omringen met mooie, goede en waarachtige dingen kan het kind een vertrouwen ontwikkelen dat de basis vormt voor een positieve levenshouding.

Plezier in het leven maakt het gemakkelijker open te staan voor anderen en geeft de kracht om creatief om te gaan met problemen. In het samenzijn met andere kinderen leert het kind zich ook sociaal en emotioneel te ontwikkelen. De leidster wil een goede band met elk kind opbouwen, zodat het zich veilig en vertrouwd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Zorg voor andere kinderen, zelfredzaamheid en zelfstandigheid worden gestimuleerd. Het vrije spel is daarbij voor het jonge kind erg belangrijk. Daarin worden belevenissen van thuis en onderweg verwerkt. Vaak is het spel voor het jonge kind de eerste sociale oefening waarin het andere kinderen ontmoet. Spelen is doen en leren. Spelen is leven, bewegen en sociaal contact maken.

## 2.5 Competenties uit de wet kinderopvang

- *Sociaal emotionele veiligheid*

Binnen de groep moeten kinderen zich veilig en op hun gemak voelen, zichzelf durven zijn, zich geaccepteerd voelen en vertrouwen in zichzelf en anderen kunnen hebben. Wij geven kinderen het gevoel te dat ze welkom zijn in de groep, als leidster tonen wij belangstelling in wat ze thuis hebben gedaan of meegemaakt. We zijn een luisterend oor. Ook veel plezier met elkaar hebben vinden we belangrijk. Maar ook als het wat moeilijker gaat, zijn we open en praten we met elkaar. Er moet geen drempel zijn voor een kind om naar de leidster toe te gaan.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen respect hebben voor elkaar. We willen het kind de ruimte geven voor haar of zijn emotionele ontwikkeling. We praten met het kind over hoe hij/zij over bepaalde dingen denkt of voelt, we begeleiden het kind in de dingen die hij/zij moeilijk vindt en daarbij stimuleren we hem/haar in het ondernemen van nieuwe activiteiten op allerlei gebieden.

We noemen de kinderen bij hun naam. Als we de kinderen aanspreken dan benaderen we ze rustig en spreken we ze met een vriendelijke stem aan.

Tijdens het halen en brengen wordt er direct gecommuniceerd met ouders. Naast de mondelinge overdracht zal er middels (nieuws)brieven en communicatie schriftjes (tot een jaar)informatie aan ouders doorgegeven worden.

- *Persoonlijke competentie*

-Wij willen een vertrouwensband met het kind op bouwen. Elkaar leren kennen. Het kind veiligheid bieden hierin is een belangrijk aspect. Wij stimuleren het kind in spel- en of contact zoeken met andere kinderen in de groep.

-Wij communiceren veel met de kinderen door allerlei gesprekjes te voeren en belangstelling te tonen voor wie ze zijn en wat ze doen.

-Wij hebben groot aanbod in spelmaterialen aan te bieden. Er is speelgoed aanwezig voor de fijne en grove motoriek maar ook om creatief, ontspannend en ontwikkelingsgericht bezig te zijn. De inrichting van de groep is aangepast aan de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen. Daarnaast hebben we ook divers buitenspeelgoed. Doordat kinderen de hele dag al binnen hebben gezeten proberen we actief het buitenspelen te stimuleren. Ook met de bolderkar gaan we regelmatig op pad.

-Wij begeleiden de kinderen in hun spel en individuele ontwikkeling. Daarbij is er speciaal aandacht voor de peuters in hun taal en motorische ontwikkeling. Door ze actief te betrekken in het groepsproces kan hier spelenderwijs aandacht aan geschonken worden.

- Sociale competentie

-Wij proberen contacten onderling te stimuleren en kinderen ook te leren op welke wijze ze contact kunnen leggen met elkaar, maar ook hoe ze respect kunnen hebben voor elkaar als de dingen misschien anders lopen dan ze van te voren verwacht hadden. Bijvoorbeeld als ze willen meespelen maar de ander dat niet wil of iets voor zichzelf wil doen.

- Wij helpen de kinderen bij het voorkomen en oplossen van problemen. Dit doen we door de kinderen bij ons te roepen en ieder zijn verhaal te laten doen, uit te leggen wat er gebeurd is. Samen zoeken we dan naar een oplossing.

- *Overdracht van waarden en normen*

Bij kinderopvang Blij hanteren we bepaalde waarden en normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing.

Wij geven als groepsleiding het goede voorbeeld. De manier waarop we de kinderen benaderen en de manier waarop we handelen en spreken vinden wij erg belangrijk. Wij willen deze waarden en normen laten zien aan de kinderen.

Bij kinderopvang Blij hanteren wij **huisregels**

Voorbeelden hiervan zijn:

### ***Leefruimte***

- Iedereen moet helpen met opruimen, ook de kleinere kinderen.
- Opruimen doen we zo veel mogelijk voor het eten en om 16.30 uur.
- Kinderen ruimen speelgoed eerst op voordat ze iets anders pakken,
- Kinderen mogen eigen speelgoed mee nemen. Maar wij kunnen geen verantwoording dragen voor het wegraken van speelgoed of schade aan of door het materiaal.
- Speelgoed wat kapot is zetten we apart om het te laten repareren of gooien we weg.
- Er mag niet in kasten, op tafels, op de box en op stoelen geklommen worden.
- Het meubilair moet zo veel mogelijk blijven staan waar het staat.
- De kinderen mogen zelf speelgoed kiezen wat binnen hun bereik staat.

### ***Veiligheid***

- Speelgoed wat zij zelf niet mogen pakken bijvoorbeeld met kleine onderdelen zijn opgeborgen in een kast.
- Kinderen mogen alleen aan tafel spelen met speelgoed met kleine onderdelen, en alleen als ze daar de leeftijd voor hebben.
- Met heel klein speelgoed kan alleen gespeeld worden door de oudere kinderen als de kleintjes op bed liggen.
- Speelgoed wat makkelijk kapot gaat of gevaar op kan leveren voor kleinere kinderen



- zetten we dus hoog of in de kast.
- In de leefruimte mag niet gefietst worden.
  - Geen losse kleine voorwerpen op de grond laten slingeren.
  - Als er vloeistof op de grond gemorst wordt ruimen we dit direct op.
  - In de leefruimte mag men niet rennen i.v.m. uitglijden.
  - Er staan geen opstapmogelijkheden in de box (let op speelgoed waarop gestaan kan worden).
  - Wij controleren altijd of deurtjes goed dicht zitten als je een kind in de box legt.
  - Speelgoed met touwtjes mogen geen langere touwtjes hebben dan 22 cm.
  - Geen tassen met inhoud in de leefruimte laten staan. Er kunnen bijvoorbeeld sigaretten, medicijnen ed. in zitten.
  - Losse snoeren van lampjes, radio's e.d. worden zo kort mogelijk gehouden en hoog opgeborgen.
  - Meubilair wordt regelmatig op scherpe delen en splinters gecontroleerd. Bevindingen worden zo snel mogelijk gemeld.
  - Thee van groepsleidsters wordt niet op tafel gezet, maar op een hoge plank of aanrecht.
  - Wij drinken geen thee met een kind op schoot
  - De kinderen zetten wij op de voor hen bestemde zitplaatsen. De kleine kindjes in de stoelverkleiners en de grote kindjes op de bank.
  - Er is altijd toezicht op de groep. Er is voldoende overzicht door de open ruimte.

### ***Respect voor elkaar en de spullen***

- Kinderen mogen elkaar geen pijn doen; dus niet elkaar slaan, schoppen, bijten, duwen...
- Kinderen mogen niet met speelgoed gooien,
- Kinderen mogen geen speelgoed van anderen afpakken,
- Niet elkaars bouwwerken stukmaken,
- Niet tekenen op de muren of de tafels,
- Wachten met van tafel gaan tot iedereen klaar is,
- Niet bevelend maar vriendelijk iets vragen,
- Luisteren als iemand je iets vraagt,
- Kinderen mogen geen speelgoed stuk maken,
- Er wordt niet heel hard gegild,
- Kinderen moeten elkaar uit laten praten.

### ***Hygiëne***

- Kinderen wassen hun handen als ze van de wc komen, buiten hebben gespeeld.
- Kinderen vegen hun schoenen schoon of trekken ze uit als ze buiten hebben gespeeld.
- Bij verkoudheid worden neuzen schoongemaakt.

We proberen er op te letten dat de regels niet te star worden toegepast. Regels kunnen altijd aangepast worden aan de situatie, het individuele kind of aan de groep.

## 2.6 De pedagogische doelstelling

A. Het kind voelt zich veilig en op zijn/haar gemak.

Kinderen moeten het naar de zin hebben en zich thuis voelen. Dit is een belangrijke voorwaarde om te komen tot onderzoekend gedrag en spel, hetgeen noodzakelijke activiteiten zijn voor de ontwikkeling van kinderen.

B. Het kind ontplooit zijn ontwikkeling zo goed mogelijk.

Hierin komen wij tegemoet aan de natuurlijke behoefte van kinderen. Kinderen willen ontdekken wat ze kunnen, alleen en samen met anderen, in relatie tot de omgeving. We willen kinderen kansen bieden om zich te ontwikkelen, zodat ze later in hun leven veel keuzemogelijkheden hebben.

C. De zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van het kind laten groeien.

De opvoeding binnen de kinderopvang is gericht op het vergroten van de zelfstandigheid van kinderen. In de loop van de ontwikkeling wordt deze mate van zelfstandigheid steeds groter. We willen de kinderen zo zelfstandig en weerbaar maken dat ze later actief deel kunnen nemen aan het maatschappelijk leven.

Een belangrijke voorwaarde voor zelfstandigheid is het zelfvertrouwen dat een kind moet opbouwen. Een positief gevoel van eigenwaarde, het gevoel iets te kunnen, bepaalt voor een belangrijk deel de relatie van een kind met zijn omgeving. Tevens draagt sociaalvaardig zijn voor een belangrijk deel bij aan het zelfvertrouwen van het kind. Vanuit een vertrouwde en veilige omgeving willen wij kinderen de kans bieden om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen en te ontplooiën. De eigen inbreng en creativiteit van het kind staat hierbij centraal. We willen kinderopvang bieden waar kinderen elkaar ontmoeten, samen kunnen zijn, creatief kunnen zijn en spelen.

\* de leiding

Naast kennis van de ontwikkeling van kinderen is het pedagogisch handelen van de leiding van groot belang. De wijze waarop zij met de kinderen, de ouders en met elkaar omgaan bepaalt voor een belangrijk deel of het dagverblijf ook inderdaad de ontwikkeling van kinderen kan bevorderen.

\* het groepsverband

Met de groepsindeling en –opbouw is rekening gehouden door na te gaan op welke wijze voor de kinderen een goede omgeving kan worden gecreëerd waar tevens voldoende mogelijkheden zijn voor ontdekkingen en nieuwe uitdagingen.

\* de ruimte

De ruimte in en om het dagverblijf en de inrichting van de groep zijn van invloed op de ontwikkeling van kinderen. Veiligheid, hygiëne, individueel- en groepsbelang spelen hierbij een rol.

\* de omgang met ouders

Het is van belang een goed contact en overleg met ouders te hebben.

### **3. De ontwikkeling van 0 tot 4 jaar**

#### **3.1 Inleiding**

Een pasgeboren baby is totaal afhankelijk van anderen. Binnen 4 jaar kan het kind zich zelfstandig voortbewegen, leert het begrippen en regels, leert het spreken, samen met anderen te spelen en zichzelf aan- en uit te kleden. Een groei van totale afhankelijkheid naar een grote mate van zelfstandigheid in een beperkt aantal jaren.

Op welke wijze en in welk tempo het kind zich ontwikkelt, verschilt per kind. Elk kind heeft zijn eigen capaciteiten, intelligentie en temperament. Daarnaast spelen ook de situatie waarin het kind opgroeit en de mensen waarmee het kind te maken heeft een belangrijke rol bij de ontwikkeling.

Wij proberen de ontwikkeling positief te beïnvloeden. We zorgen voor een gezellige, vriendelijke sfeer waardoor kinderen zich snel op hun gemak voelen. Wij gaan ervan uit dat, in een positieve sfeer, ieder kind de behoefte en de nieuwsgierigheid heeft zijn eigen vermogens te gebruiken en te vergroten. Kinderen willen situaties onderzoeken en zich ontwikkelen tot een zelfstandig persoon. Wij proberen op deze situaties in te springen. We kijken goed naar behoeften van het individuele kind zodat we de persoonlijke groei kunnen stimuleren. De ontwikkeling van kinderen betreft verschillende gebieden. Op ieder gebied proberen wij de kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen.

#### **3.2 Lichamelijke ontwikkeling**

Ieder kind groeit in zijn eigen tempo. Het is onze taak, samen met de ouders, te observeren of de lichamelijke ontwikkeling volgens verwachting verloopt. Wij stimuleren de lichamelijke ontwikkeling bij ieder kind, binnen de mogelijkheden van een horizontale groep. Baby's moeten veilig kunnen liggen, rollen en kruipen in een ruimte zonder dat daar grote kinderen spelen en rondrennen. Op debabygroep kunnen zij veilig rondkruipen, rustig liggen en knuffelen met de leiding of lekker spelen in de box en op de grond met speelgoed dat op hun leeftijd is afgestemd. De peuters kunnen vrij rond bewegen in het speciaal op peuters ingerichte lokaal zonder dat zij rekening moeten houden met baby's.

Met mooi weer gaan we lekker naar buiten en ook de baby's gaan dan mee. Ook dan zorgen wij dat op dat ieder kind genoeg mogelijkheden krijgt om met de lichamelijke ontwikkeling bezig te zijn. Wanneer kinderen op hun ontdekkingsreis problemen tegenkomen, moedigen wij hen aan de problemen zelf op te lossen. In eerste instantie bieden wij hulp met woorden, daarna geven wij daadwerkelijke hulp. Op verschillende momenten van de dag stimuleren wij zowel de grove als de fijne motoriek. Bij de grove motoriek doen wij dit bijvoorbeeld door een hoge toren te bouwen met de grote blokken of lekker te rennen of te klimmen. Bij de fijne motoriek doen wij dit bijvoorbeeld door een mooie kralenketting te rijgen, een puzzel aan te bieden of een mooie tekening te maken. Het spelmateriaal aangepast aan de belevingswereld en niveau van het kind. Het is aantrekkelijk, veilig en kindvriendelijk.

### 3.3 De verstandelijke ontwikkeling

De verstandelijke ontwikkeling betreft het kunnen onderscheiden en herkennen van voorwerpen en eigenschappen en het leggen van verbanden tussen gebeurtenissen. Zodra kinderen zich beter kunnen voortbewegen, wordt hun wereld groter. Jonge kinderen maken kennis met zoveel mogelijk eigenschappen van dingen om hen heen. Hoe een speeltje aanvoelt, wordt met de mond uitgeprobeerd. Al kijkend, voelend, proevend en tastend ervaren ze dat dingen heel verschillend zijn. Belangrijk is dat kinderen nieuwsgierig en leergierig zijn. Belangstelling voor speelgoed, spelen, geluiden e.d. bevordert de cognitieve ontwikkeling. We houden hierbij rekening met de behoefte van ieder kind en waar ze aan toe zijn. Dit doen wij door de kinderen zo veel mogelijk verschillend spelmateriaal aan te bieden dat geschikt is voor hun leeftijd. Baby's vinden het bijvoorbeeld erg interessant om een knisperdoekje te laten kraken, achter een bal aan te tiggeren of een kiekeboe spelletje te spelen. Spel en speelmaterialen zijn goede hulpmiddelen om ervaring op te doen en de ontwikkeling van het denken te stimuleren. Door vast te pakken, te bekijken komen kinderen er achter hoe dingen zijn, hoe ze werken en waarvoor ze dienen. Ze leren begrippen zoals hard-zacht, onder-boven, veel-weinig, groot-klein enz. Het kind vergaart kennis door ervaringen uit het dagelijkse leven thuis en op de kinderopvang en door binnen en buiten te spelen. Leren te ontdekken gebeurt meestal spelenderwijs, soms door bewust oefenen en veel herhaling. Wij stellen geen eisen waar de kinderen aan moeten voldoen. De kinderen kunnen zelf ontdekken wat de mogelijkheden van speelgoed en andere materialen zijn. We bieden gevarieerd speelgoed aan met veel mogelijkheden. We stimuleren de belangstelling voor speelgoed, spelen, geluiden e.d. door het aanbieden van spelletjes en spelmaterialen aan het kind. Dit alles bevordert de verstandelijke ontwikkeling.

### 3.4 Taalontwikkeling

De leeftijdsperiode van 0 tot 4 jaar is de periode in het leven van de mens waarin de taalwerving plaats vindt. Een goede taalontwikkeling is van essentieel belang. Het is immers één van de middelen om contact te maken, om uitdrukking te geven aan gevoelens en behoeften. De omgeving van het kind is van wezenlijk belang voor de taalontwikkeling. Een kind gaat praten omdat er vanaf zijn geboorte in zijn omgeving gepraat wordt en omdat er met hem gesproken wordt. Het eerste huilen en de eerste brabbelgeluidjes komen vaak vanzelf. Daarna worden de reacties vanuit de omgeving erg belangrijk voor de verdere ontwikkeling van de taal.

Als het kind brabbelt en woordjes gebruikt en er tegen hem gelachen en gepraat wordt, zal hij steeds meer geluidjes produceren. Het kind gaat geluiden die hij hoort nadoen. Vanuit dit nadoen ontwikkelt zich het praten. Wij besteden veel aandacht aan het praten en luisteren naar elkaar. Kinderen moedigen we aan om zodra ze het een beetje kunnen, via de taal duidelijk te maken wat ze willen. Zo vragen we aan tafel wat kinderen op brood willen en moedigen we kinderen aan om niet te wijzen maar te benoemen. We zingen veel, lezen voor, doen spelletjes en benoemen voorwerpen.

Het kan voorkomen dat er kinderen zijn die tweetalig worden opgevoed. Bij Kinderopvang Blij wordt de Nederlandse taal gesproken.

### 3.5 Sociaal emotionele ontwikkeling

Een pasgeboren baby is afhankelijk van de zorg en bescherming van de ouders. In de eerste maanden van zijn leven is een kind in toenemende mate emotioneel afhankelijk van één of een paar mensen. In die periode is het belangrijk dat zij te maken krijgen met vaste personen in hun omgeving. Een kind moet zich kunnen hechten aan bepaalde mensen. Baby's herkennen al heel snel de stem van een leidster. Dat is één van de redenen waarom wij werken met vaste leiding op een groep, op vaste dagen. Kinderen kunnen rond de 30 weken in een eenkennigheidfase terecht komen. In de omgeving van vertrouwde personen voelt een kind zich veilig. De hechting vanuit zekerheid en veiligheid bevordert juist de zelfstandigheid. Als kinderen ouder worden, worden ze steeds handiger in het contact leggen met volwassenen en andere kinderen. Rond het tweede jaar krijgt het kind steeds meer een eigen wil. Het kind kan personen veel beter onderscheiden en hier op verschillende manieren mee omgaan. Het kind ontdekt dat hij zelf dingen kan laten gebeuren of juist niet. Hij wil alles zelf doen. Dit ik-gevoel wil een kind nog sterker maken door zich allerlei dingen toe te eigenen, zoals bijvoorbeeld speelgoed.

Wij leren de kinderen met elkaar rekening te houden en dus ook samen te delen. Dit is erg moeilijk en er ontstaat dus ook wel eens een conflict tussen de kinderen. De pedagogisch medewerker kijkt eerst toe of de kinderen het zelf kunnen oplossen, zo niet dan helpt zij hierbij door te praten. Met vallen en opstaan leert een kind steeds beter wat wel en niet mag en leert het ook rekening te houden met anderen.

Opvoeders en dus ook de pedagogisch medewerkers, zijn een voorbeeld voor het gedrag van een kind. De vanzelfsprekendheid waarmee zij luisteren, aandacht tonen, eerlijk zijn, nemen de kinderen over. Door goedkeuring en afkeuring weten zij al snel wat goed is en wat niet. Ze leren signalen kennen en krijgen meer oog voor non-verbale communicatie. Kinderen die negatief gedrag vertonen belonen we vooral om de dingen die ze goed doen. Er wordt niet altijd op negatief gedrag ingegaan, soms is het beter dit te negeren. Ieder kind nemen we serieus en krijgt de kans uit te praten en bepaalde wensen kenbaar te maken. Als een pedagogisch medewerker een fout maakt, zal ze dit ten opzichte van de kinderen ook toegeven.

Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers en de kinderen zoveel mogelijk op dezelfde lijn zitten en dus dezelfde gedragsregels hanteren. Indien een kind van een pedagogisch medewerker een standje krijgt, bespreekt dezelfde persoon dit met het kind en heft het standje weer op. We proberen kinderen te leren duidelijk te zijn over wat ze wel of niet willen. Als een ander iets wil en het kind heeft er geen zin in, dan kan het zeggen "ik wil dat niet". Kinderen leren op deze manier dat het natuurlijk is om iets niet te willen of een keer niet je zin te krijgen.

#### **Vertrouwen en geborgenheid**

Wij willen voor en met de kinderen een omgeving scheppen waar ze zich thuis voelen. Daarbij is het van het grootste belang dat ze op ons kunnen rekenen. Wij streven er naar een sfeervolle plek te bieden waar kinderen graag komen. Wij hebben basisvoorwaarden die hierbij een belangrijke rol spelen:

- Een globale dagindeling die kinderen structuur en houvast geeft
- Rituelen, die veiligheid en zekerheid, maar ook gezelligheid bieden
- Vaste pedagogisch medewerkers op de groepen en zoveel mogelijk vaste invalkrachten
- Kinderen die op vaste dagen komen
- Aan alle kinderen geven we zoveel mogelijk dezelfde aandacht. Kinderen die weinig aandacht

vragen worden door de pedagogische medewerkers nadrukkelijk bij het geheel betrokken.

Een goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers onderling is van groot belang om een sfeer van geborgenheid te creëren voor de kinderen. Het is ook belangrijk dat pedagogisch medewerkers en ouders zoveel mogelijk op dezelfde lijn zitten wat betreft opvoeding en pedagogische aanpak. Regelmatig voeren we hierover overleg, persoonlijk of via het mapje of schriftje.

### **3.6 Creatieve ontwikkeling**

Bij creativiteit gaat het erom dat een kind zich leert uit te drukken naar eigen aard en persoonlijkheid. Via spelen ontwikkelen kinderen hun creatieve vermogen. Kinderen zijn enorm fantasierijk. In hun spel zijn ze steeds op zoek naar nieuwe mogelijkheden. Jonge kinderen creëren 'bij toeval' al doende. Hun plezier zit in het bezig zijn, het resultaat doet er niet toe. Belangrijk is dat ze vrij gelaten worden in wat ze willen maken. Naast het vrije spel dat belangrijk is en waar dagelijks tijd en ruimte voor is, ondernemen we in de groep gerichte activiteiten. Activiteiten worden aangeboden met een vooropgesteld doel zoals kennismaking met materialen, iets maken, en samenwerking.

De pedagogisch medewerkers weten welke activiteiten aansluiten bij welk ontwikkelingsniveau, de interesse en de mogelijkheden van het kind. Een kind is een individueel en sociaal wezen. Het heeft behoefte aan momenten van alleen zijn en momenten van samen zijn bepaalde activiteit noch dwingen we het tot groeps- of individueel spel. De pedagogische medewerker kan een kind wel aanmoedigen tot deelname aan het spel en het daarbij ondersteunen. Het resultaat van spel en activiteiten is van secundair belang, de kennismaking met het materiaal en het gezellig samen bezig zijn staan voorop. De pedagogisch medewerkers zijn terughoudend met helpen, voordoen of ingrijpen. Een kind dwingen we niet om deel te nemen aan een helpen het zelf te doen of het samen nog eens te proberen. De pedagogische medewerkers zijn royaal met het geven van complimentjes en waken ervoor dat de ontwikkeling van het ene kind niet belemmerend is voor een ander kind of de groep als geheel.

### **3.7 Normen en waarden**

Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol bij het overbrengen van de normen en waarden. Pedagogisch medewerkers zijn een voorbeeld voor het kind en ze zijn hier bewust van. Pedagogisch medewerkers moeten er ook voor zorgen dat de normen binnen de groep gehandhaafd worden door grenzen aan te geven. Kinderen verkennen graag deze grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt. De pedagogisch medewerker gaat op verschillende manieren om met het verkennen van deze grenzen afhankelijk van de leeftijd. We spreken het kind bijvoorbeeld aan op het ongewenst gedrag, of negeren het gedrag juist en leiden het kind af. Het is wel belangrijk om consequent te zijn in het aangeven van de grenzen. Een straf heeft bij Kinderopvang Blij meestal een relatie met het ongewenst gedrag. Heeft een kind rommel gemaakt, moet hij het opruimen. We leggen de nadruk op het positieve gedrag van een kind en reageren kort en kordaat bij negatief gedrag. Kinderopvang Blij vindt het belangrijk veel aandacht te besteden aan de overdracht van normen en waarden.

### 3.8 Aangesloten bij Zorg en jeugd

Het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd' is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren vroegtijdig te signaleren en om de zorg te coördineren.

Waarom Zorg voor Jeugd?

Vroegtijdige signalering voorkomt dat risico's problemen worden of dat problemen verergeren. Wanneer alle betrokken partijen in de keten gebruik maken van een signaleringssysteem ontstaat integraal inzicht in de problemen van een jeugdige. Door coördinatie van zorg weten partijen vroegtijdig wie er in de keten betrokken is bij de jeugdige. Naast de vroegtijdige signalering is het van cruciaal belang dat partijen vastleggen wie de zorgcoördinatie heeft op het begeleidingsproces wanneer meer partijen betrokken zijn bij een jeugdige. Het begeleidingsproces rondom een jeugdige wordt dan vroegtijdig op elkaar afgestemd en vanaf het begin (de start van het proces) is duidelijk wie de verantwoordelijkheid heeft. De gemeenten en de provincie Noord-Brabant hebben het belang van vroeg signalering onderstreept.

Visie op signalering

Het is van belang om vanaf de eerste levensfase de jongere, zijn gezin en zijn omgeving te beoordelen op risico's voor de psychische, lichamelijke, cognitieve en sociale ontwikkeling en dit gedurende de levensloop te volgen. Vroegtijdige signalering voorkomt dat risico's problemen worden en dat problemen zich verergeren. Wanneer alle betrokken partijen in de keten gebruik maken van een signaleringssysteem ontstaat integraal inzicht in de problemen van een jeugdige.

Wat is Zorg voor Jeugd?

Met ondersteuning van het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd komen instellingen in de keten van jeugdzorg in vier stappen tot een betere hulpverlening.

#### 1. Registreren

Jeugdigen met een hulpvraag worden geregistreerd in het eigen cliëntsysteem van een instelling. De zogenoemde 'dat'-gegevens uit deze registratie worden handmatig of door middel van een geautomatiseerde koppeling doorgegeven aan het systeem Zorg voor Jeugd. De instellingen die bij een bepaalde jeugdige zijn betrokken, worden automatisch via een mailbericht geïnformeerd als dezelfde jeugdige door een nieuwe, nog niet eerder betrokken instelling, wordt geregistreerd. Daarmee hebben de instellingen en hulpverleners continu inzicht in de instellingen die contact hebben met de jeugdige en wordt ketenregistratie opgebouwd.

#### 2. Signaleren

Als een hulpverlener of een andere signaalgever een probleemsituatie constateert, voert hij of zij een signaal in het systeem in. Aan het signaal wordt een code meegegeven. Ook deze signalering wordt direct via de mail doorgegeven aan alle betrokken instellingen.

#### 3. Coördineren

Wanneer er meerdere instellingen betrokken zijn bij de hulp aan een jeugdige, start de ketencoördinatie. Hierover zijn afspraken gemaakt in een convenant met alle betrokken

instellingen in een gemeente of regio. Op grond van de beslisregels in het zorgconvenant wijst het systeem automatisch aan welke instelling de ketencoördinatie heeft. Hierover ontvangt de betreffende instelling een mailbericht.

#### **4. Hulp verlenen**

De ketencoördinator bepaalt per situatie en op basis van de code of het nodig is om hulp te verlenen. Wanneer dit het geval is, dan zet de ketencoördinator acties uit in het systeem. De instellingen die een actie moeten opvolgen, ontvangen hierover dan automatisch een mailbericht. Het systeem bevat tevens een voortgangsfunctie, zodat de ketencoördinator kan volgen welke acties zijn opgevolgd. Voor meer informatie over zorg voor jeugd kunt u terecht op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu)

### **3.9 Dingen die wij bij Kinderopvang Blij belangrijk vinden zijn:**

#### **A. Kinderen leren naar elkaar te luisteren**

Hier heeft het kringgesprek een belangrijke rol in. Tijdens het kringgesprek mogen de kinderen om de beurt iets vertellen over wat ze hebben meegemaakt. Soms brengen wij een onderwerp in, soms gebeurt dat spontaan door de kinderen. Als iemand aan het woord is moeten de anderen luisteren. Dit is niet voor iedereen even gemakkelijk. Sommigen kunnen nog niet zo lang aandachtig luisteren, anderen willen meteen ook wat zeggen als het onderwerp ze aanspreekt. Door tegen hen te zeggen dat zij straks aan de beurt zijn en dat zij het ook niet leuk vinden als anderen niet naar hen luisteren, leren we ze respect voor elkaar krijgen. Hoe interessanter het onderwerp, hoe meer kinderen vertellen (ben je wel eens gevallen, wie slaapt er met een lichtje aan, wat is je liefste knuffel, wat vind je het lekkerste om te eten?). Op deze manier leren de kinderen al snel dat het leuk is om naar elkaar te luisteren, rekening met elkaar te houden en gebeurtenissen onder woorden te brengen.

#### **B. Kinderen leren rekening houden met elkaar**

"Samen", "wachten" en "om de beurt" zijn de meest gehoorde uitspraken die wij gedurende de dag naar de kinderen toe zeggen. Een groot deel van de conflicten tussen de kinderen draait hier om. Een kind ziet iets, wil het hebben en het liefst meteen. Dat een ander kind daar al mee bezig is, is jammer. En dan is er ruzie. Onze rol bij deze conflicten is luisteren, meehelpen, onder woorden brengen wat er gebeurd is, gevoelens onder woorden brengen, meehelpen een oplossing zoeken en eventueel bemiddelen. Natuurlijk zijn wij niet bij elke aanvaring betrokken. Kinderen zijn heel goed in staat om hun ruzies zelf op te lossen. Alleen als wij vinden dat ze er niet goed uitkomen of dat één het onderspit delft dan komen we helpen. Zo leren we kinderen ook tijdens het spelen rekening met elkaar te houden. Als er wordt voorgelezen op de bank, dan kun je daarnaast niet gaat timmeren, want dan horen de kinderen het verhaal niet meer.

#### **C. Kinderen leren elkaar te helpen en te troosten**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren dat het vanzelfsprekend is dat je elkaar helpt of wat voor een ander doet zonder dat daar iets tegenover staat. Verder vinden wij het belangrijk dat kinderen die bepaalde vaardigheden al onder de knie hebben, die gebruiken om anderen te helpen. Voordat we b.v. naar de diertjes gaan duurt het een tijdje voordat iedereen zijn jas aan heeft. Het is fijn als kinderen elkaar hierbij kunnen helpen. Hierdoor kunnen we sneller vertrekken. Dat is voor iedereen fijn en op deze manier leren kinderen voor elkaar klaar te staan. Als we zien dat kinderen elkaar troosten dan geven wij een compliment.



#### **D. Gewenst gedrag van de kinderen waarderen**

Kinderen willen graag aandacht. Als zij dit niet op een positieve manier kunnen bereiken dan doen zij dit wel op een negatieve manier om zo toch aan hun aandacht te komen. Om deze cirkel te doorbreken spreken we kinderen aan opgewenst gedrag. We proberen ongewenst gedrag om te buigen tot gewenst gedrag d.m.v. mogelijkheden aan te reiken hoe het wel kan of soms door het ongewenst gedrag te negeren. Als een kind slaat omdat een ander kind iets afpakt, zeggen we niet alleen: dit mag niet, maar bieden wij andere mogelijkheden aan. Zoals: je kunt ook zeggen dat jij ermee aan het spelen was en dat het andere kind er straks mee mag spelen. Wij complimenteren kinderen zoveel mogelijk bij gewenst gedrag. Zeker bij die kinderen waarvan je weet dat het extra moeite of inspanning kost om dit gedrag te laten zien. Dit hoeft niet altijd in woorden te gebeuren; een glimlach of een knipoog van ons, een aai over hun hoofd of onze duim omhoog kan voldoende zijn.

#### **E. Kinderen leren omgaan met grenzen**

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen weten wat ze wel en niet mogen en kunnen doen. Hoe duidelijker en begrijpelijker de regels en grenzen zijn hoe prettiger dit voor de kinderen is. Hierdoor brengen wij ze bewust waarden en normen bij die wij en ouders belangrijk vinden in het omgaan met elkaar op de kinderopvang. Als we kinderen vertellen dat iets niet mag, vertellen we er altijd de reden bij waarom niet. Snappen ze het niet dan leggen we het nogmaals uit. De hoeveelheid informatie die we geven bij deze uitleg, laten we afhangen van niveau van het kind. Bij jongere kinderen houden we het kort en bondig omdat dit voor hen beter te begrijpen is. Om kinderen te laten luisteren belonen we liever het positieve gedrag.

#### **Een aantal voorbeelden van regels kunt u hieronder lezen:**

- Veiligheid: Kinderen mogen elkaar geen pijn doen; dus niet elkaar slaan, schoppen, bijten, duwen. Kinderen mogen niet met speelgoed gooien.
- Hygiëne: Kinderen wassen hun handen als ze van de wc komen, buiten hebben gespeeld, voor het eten. Kinderen vegen hun schoenen schoon of trekken ze uit als ze buiten hebben gespeeld. Bij verkoudheid worden neuzen schoongemaakt.
- Omgangsvormen: Kinderen mogen geen speelgoed van anderen afpakken, niet elkaars bouwwerken stukmaken, wachten met van tafel gaan tot iedereen klaar is, niet bevelend maar vriendelijk iets vragen, luisteren als iemand je iets vraagt.
- Storend gedrag: Kinderen mogen geen speelgoed stuk maken, er wordt niet heel hard gegild.
- Omgaan met de ruimtes: Kinderen ruimen speelgoed eerst op voordat ze iets anders pakken, hun jassen ophangen in de gang niet tekenen op de muren of de tafels.

We proberen er op te letten dat de regels niet te streng worden toegepast. Regels kunnen altijd aangepast worden aan de situatie, het individuele kind of aan de groep.

## De groepen

**Bij Kinderopvang Blij kiezen wij bewust voor horizontale groepen. Dit houdt in dat we een groep hebben voor kinderen van 0-2 jaar en een groep voor kinderen van 2-4 jaar. Baby's hebben rust en regelmaat nodig. Peuters kunnen we op deze manier beter leeftijdsgerichte activiteiten aanbieden.**

### **4.De babygroep**

Een pasgeboren baby is totaal afhankelijk van anderen, maar binnen vier jaar groeit de baby uit tot een kind met een grote mate van zelfstandigheid. Op welke wijze en in welk tempo verschilt per kind. Elk kind heeft zijn eigen capaciteiten, intelligentie en temperament. Daarnaast spelen ook de mensen waarmee de baby te maken krijgt een belangrijke rol in de manier waarop een baby zich kan ontplooiën. De pedagogisch medewerkers van de babygroep kunnen deze ontwikkeling positief beïnvloeden. De pedagogisch medewerkers zorgen voor variatie in prikkels en weten de hoeveelheid prikkels te doseren. Baby's worden regelmatig in de box of op een speelkleed gelegd (afwisseling is belangrijk), zowel op de rug als de buik, om de spieren in rug en hoofd te ontwikkelen en om veilig te kunnen omrollen. Baby's kunnen ook in een wipstoeltje of in de schommelwieg spelen, maar niet te lang op één plaats.

De stem, de ogen en het gezicht van de pedagogisch medewerkster spelen een belangrijke rol bij de taalverwerving. De pedagogisch medewerkster zal tijdens de verzorgende taken naar het kind kijken en met het kind praten. Door te reageren op de baby en de baby op de pedagogisch medewerkster te laten reageren wordt het kind gestimuleerd tot communicatie. Praten tegen het kind en benoemen wat het kind ziet en doet, is bevorderend voor de taalontwikkeling. De pedagogisch medewerkster zal geluiden die het kind maakt nabootsen, maar niet alleen babytaal spreken. Het kind zal klanken herkennen door de gesproken taal en vooral de liedjes van de pedagogisch medewerkers. Lichamelijk contact is een belangrijke behoefte voor de baby: knuffelen, aaien en wiegen is uitermate belangrijk voor zijn welzijn en ontwikkeling.

Behalve het feit dat het kind na verloop van tijd onderscheid zal gaan maken tussen bekenden en onbekenden en eventueel een eenkennigheidfase zal ondergaan, is duidelijk te merken dat de interesse voor de andere kinderen groeit. De baby's lachen en brabbelen naar elkaar. De pedagogisch medewerkster zal dit contact stimuleren door baby's in elkaars nabijheid te brengen (bijvoorbeeld door ze tegenover elkaar te zetten).

### **Werken volgens het eigen ritme van de baby**

Bij de babygroepen is er geen strikte dagindeling mogelijk, omdat iedere baby zijn eigen ritme heeft en omdat de babygroep onder te verdelen is in drie groepen.

- Kleine baby's; Kleine baby's slapen gemiddeld 3 keer per dag en krijgen alleen flessenvoeding (soms ook fruit).
- Een middengroep; De middengroep slaapt twee maal en eet fruit, brood en 's middags yoghurt of meegebrachte groente.
- Grote baby's; De grotere kinderen slapen één keer, zij eten ook fruit, brood en 's middags een gezonde snack zoals bijvoorbeeld een stukje peperkoek of yoghurt.

De pedagogisch medewerkster van de babygroep neemt het eet-, slaap-, en ontwikkelingsritme van elk individueel kind als uitgangspunt voor de verzorging en opvoeding binnen de groep. De baby's krijgen eten als zij daar behoefte aan hebben en houden hun eigen slaapritme aan (mits de schema's haalbaar zijn voor de pedagogisch medewerkers). De pedagogisch medewerkers reageren nauwlettend op de behoeften die de baby's hebben. Deze manier van werken vraagt een intensieve samenwerking met de ouders.

Wij vinden een uitgebreide mondelinge overdracht dan ook erg belangrijk. Ook wordt er gebruik gemaakt van een "heen en weer schriftje" zodat alles wat van belang kan zijn opgeschreven kan worden. Bijvoorbeeld zoals hoe laat en hoe lang een kind heeft geslapen en hoeveel cc hij/ zij heeft gedronken.

## **Eten en slapen**

Om op een goede en prettige manier voor alle baby's tegelijk te zorgen, is een perfecte planning nodig en veel overleg en samenwerking. Voedingsschema's en slaapritmen staan allemaal genoteerd. Desalniettemin wordt met al deze zaken soepel omgegaan. Het basispatroon is er, maar met baby's moet je flexibel zijn, er kunnen redenen zijn waarom je afwijkt van het vaste ritme. Voorbeeld: als een baby niet heeft geslapen of slecht heeft gedronken, dan moet dit op een ander moment opnieuw geprobeerd kunnen worden. Op de babygroep zijn er voor de grotere kinderen ook vaste momenten van samen aan tafel zitten en iets eten en drinken, waar de kleinere baby's die wakker zijn ook bij zitten. Ouders hebben soms thuis specifieke manieren om hun kind in slaap te krijgen, zoals even rond lopen, wiegen, een liedje zingen. De pedagogisch medewerkers informeren bij de ouders naar deze slaaprituelen. Binnen bepaalde grenzen kan daar aan voldaan worden. Het is niet mogelijk voor een pedagogisch medewerkster om eindeloos met een kind rond te lopen, omdat dit ten koste gaat van de andere kinderen. Belangrijk is dan met de ouders te overleggen hoe dit afgebouwd kan worden en het kind toch in zijn eigen bedje te laten slapen. Er is ook de mogelijkheid voor kleine baby's om in een schommelwieg of eventueel kinderwagen te slapen. Als de ouder aangeeft dat de baby thuis ingebakerd of op de buik slaapt, dan zullen de pedagogisch medewerkers ouders hier een formulier voor laten tekenen.

## **Spel en activiteiten bij de babygroep**

Het werk op de babygroep bestaat zeker niet alleen uit voeden en verzorgen. Ook in de babygroep, zelfs met de allerkleinsten, worden spelletjes en activiteiten gedaan. Bij baby's is het directe contact heel belangrijk, hun beleving is voornamelijk zintuiglijk. Het ontwikkelen van zintuigen begint al met het lieflijke contact bij knuffelen en voeden. Maar ook alle handelingen door de dag heen zijn spontane ervaringsmomenten voor de baby's; eten met de handen verkennen, proeven, ruiken, spelen in het zand, geluidjes die ergens vandaan komen. Zelfs met de allerkleinsten, worden spelletjes en activiteiten gedaan. Spelletjes die de ontwikkeling bevorderen zijn bijvoorbeeld; kiekeboe spelen, spelletjes met liedjes, plaatjes kijken, of simpele bewegingen en oefeningen om het zitten, staan en lopen te stimuleren. Wij proberen door het aanbieden van diverse materialen en het gericht aanbieden van activiteitjes deze ontwikkeling zo veel mogelijk te stimuleren.

Voorbeelden van activiteiten zijn;

- Speelgoed binnen handbereik leggen en regelmatig een speeltje in de hand geven.

- Regelmatig een baby in de box, op het speelkleed, op zijn buik leggen, zodat hij steeds verschillende plekken van de speelruimte ziet.
- Liedjes zingen met bewegingen en plaatjes kijken in een boek, voorlezen.
- Paardje rijden op schoot.
- Kruipen stimuleren door een speeltje iets buiten handbereik te leggen.
- Je vingers geven zodat hij zich kan optrekken.
- Een speeltje achter hem leggen zodat hij zich moet omdraaien.
- Samen een toren maken of om laten gooien.
- Met duplo spelen.
- Zelf stukjes brood laten pakken en zijn / haar beker of fles.
- Evenwichtspelletjes bij het staan met behulp van bal of loopkar.
- Speelgoed geven waarmee de baby kan trekken, duwen of rollen.
- Een makkelijke puzzel geven met grote stukken.
- Kennis laten maken met potloden, krijtjes, verf en klei.
- Kiekeboe spelletje spelen.
- Een speeltje steeds terug geven dat het kind opzettelijk laat vallen.
- Muziek maken.
- Gaan wandelen of buitenspelen in de zandbak.
- Boekjes lezen.
- Bellenblazen.
- Waterspelletjes.
- Wennen op de peutergroep

## **De overgang van babygroep naar peutergroep**

De overgang naar een volgende groep is voor een kind een ingrijpende gebeurtenis en voor ouders soms ook, want hun baby is opeens 'baby af'. De overgang wordt met zorg gepland en het kind zorgvuldig begeleid. Er zijn enkele factoren die er toe kunnen besluiten om een kind later of juist eerder over te laten gaan. Als kinderen een achterstand hebben door vroeggeboorte bijvoorbeeld of juist als een kind de babygroep ontgroeid is. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en een pedagogisch medewerkster en moet in het planningssysteem mogelijk zijn. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind ten allen tijde terug kan keren naar de eigen groep. Het kind wordt stap voor stap door de vertrouwde pedagogisch medewerkster begeleid naar de nieuwe groep. Er zijn wenmomenten opbouwend van even spelen, lunchen, blijven slapen tot een hele dag bij de peuters. De pedagogisch medewerkers bespreken tijdens een uitgebreide overdracht verloop van het wennen met ouders. Het echte wennen kan voor sommige kinderen pas komen als ze definitief overgegaan zijn naar de peutergroep. Een kind krijgt veel te verwerken: nieuwe pedagogisch medewerkers, andere kinderen, een andere omgeving én meer regels. Van belang is dat de pedagogisch medewerkers het kind spelenderwijs bekend maken met de regels. Ook is een dag op de peutergroep voor een nieuwe peuter veel vermoeiender dan een dag op de babygroep. Meer lawaai, meer activiteiten en het kind moet zijn/ haar plaatsje vinden in de nieuwe groep (met behulp van de pedagogisch medewerkster).

## **5. De peutergroep**

De peuters hebben een stabiel ritme dat door de pedagogisch medewerkers aangehouden wordt en de kinderen duidelijkheid en veiligheid biedt. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de opbouw van de dag bestaat uit rustige en uit drukke momenten, van sociale en individuele activiteiten, die elkaar afwisselen.

## **Spel en creatieve activiteiten**

Het leuke van spel en (creatieve) activiteiten is dat de peuter leert omgaan met materialen en leert het plezier te ervaren iets moois te maken binnen zijn mogelijkheden. Het stimuleert zijn zelfvertrouwen als hij door de pedagogisch medewerkers geprezen wordt. Op het kinderdagverblijf is er dagelijks een activiteiten aanbod, dat afgewisseld wordt met vrij spelen. De pedagogisch medewerkers zullen regelmatig activiteiten aanbieden. Dit kunnen activiteiten voor de hele groep zijn, zoals: zingen, dansen, kleien, kringspelletjes. Het kunnen ook activiteiten voor kleinere groepjes zijn die aansluiten bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van bepaalde kinderen, zoals: kleuren, vormen spelletjes, memorie, lotto of schilderen en plakken in kleine groepjes. Pedagogisch medewerkers passen de georganiseerde activiteiten aan het tempo en het niveau van de (het) groep(je) of het individuele kind. De activiteiten zijn op vrijwillige basis, het plezier staat voorop. De pedagogisch medewerkers stimuleren wel de peuters om mee te doen, ook door van tevoren uit te leggen wat er gedaan gaat worden en wat de bedoeling is van het spel of de activiteit. Een pedagogisch medewerker kan tijdens een activiteit door haar belangstelling of een aanwijzing de peuter een zetje geven om aan de gang te gaan of om nog verder te gaan. De activiteit wordt met enthousiasme gebracht en de pedagogisch medewerker doet zelf ook mee, ook bij het buiten spelen doen de pedagogisch medewerkers actief mee: met voetballen of in de zandbak erbij zitten etc. Als de peuters aan het knutselen zijn, is het eindproduct minder belangrijk dan het feit dat zij bezig zijn met materialen. Peuters kunnen met het ondernemen van activiteiten ook leren van elkaar. Bij de peutergroep worden de spelmogelijkheden en (creatieve) activiteiten uitgebreid.

Voorbeelden zijn:

- Tekenen met potloden of wasco krijtjes.
- Kleien.
- Schilderen en vingerverven.
- Prikken met prikpenen.
- Kralen rijgen.
- Plakken en knippen en scheuren met papier.
- Muziek maken en zingen en dansen op muziek. Pedagogisch medewerkers zingen elke dag met de peuters en proberen de peuters te stimuleren om mee te doen. Bij het zingen wordt gebruik gemaakt van bewegingen en mimiek.
- Puzzelen en het opbouwen van de moeilijkheidsgraad van de puzzel.
- Voorlezen en zelf boekjes bekijken.
- Met duplo, blokken bouwen.
- Treinbaan maken.
- Verkleeden.
- Kringspelletjes doen.
- Cognitieve spelletjes als memorie, kleuren, tellen, lotto.

- Buiten spelletjes: fietsen en oefenen met fietsen, ballen en oefenen met gooien en vangen, kegelspel, voetbal, renspelletjes. Spelen met zand, bellenblazen, waterspelletjes, stoepkrijt.

Zowel voor het binnen als buitenspel zijn materialen beschikbaar die passen bij de ontwikkelingsfase waarin een peuter zich bevindt. Voor de grove motoriek zijn bijvoorbeeld klim en klautermaterialen, fietsjes, karretjes en klimtoestellen met een glijbaantje aanwezig. Voor de fijne motoriek zijn spelmaterialen zoals blokken, constructiematerialen, puzzels, klei, verf, scharen en plak aanwezig maar hierbij kan ook gedacht worden aan de kansen die we vinden bij de dagelijkse handelingen van de peuter. Bijvoorbeeld het vasthouden van een beker, boterham smeren, helpen bij aan- en uitkleden, naar het toilet gaan. We laten het kind doen wat het zelf kan en ondersteunen initiatieven als ze daar hulp bij nodig hebben. De dagelijkse handelingen worden als leer en oefenmomenten benut door de peuters zo veel mogelijk zelf te laten doen.

Ook bij de peuters wordt gewerkt aan de hand van thema's. Deze thema's horen bij het voor- en vroegschoolse educatie (VVE) programma van Uk & Puk. Dit is een totaalprogramma dat zich richt op de brede ontwikkeling van peuters. Taalontwikkeling staat daarbij voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er in Uk & Puk aandacht voor sociaal-communicatieve vaardigheden en een eerste oriëntatie op rekenen. Het programma bevat tien thema's uit de directe leefwereld van peuters; bij elk thema zijn tien activiteiten ontwikkeld. Spelenderwijs brengen de pedagogisch medewerkers ze vaardigheden bij die een soepele overgang naar de basisschool garanderen.

## **Groepsinrichting**

De peutergroep groep is zodanig ingericht dat het een overzichtelijk geheel is, wat de kinderen een gevoel van veiligheid, vertrouwdheid en rust geeft. Er wordt een opstelling gekozen waardoor er verschillende speelplekken (bijv. een poppenhoek) ontstaat. Door hoekjes te creëren in de groep krijgen kinderen de mogelijkheid zich te ontplooiën, onder andere op het gebied van fantasie. Pedagogisch medewerkers kijken bewust naar de groep en de indeling ervan, de speelruimte moet er voor de peuters aantrekkelijk en geordend uitzien. Zij zullen ook peuters stimuleren gebruik te maken van de gehele ruimte. Dit zorgt voor rust in de groep en biedt nieuwe uitdagingen.

## **Eten en slapen**

Bij de peuters hanteren wij vaste eet- en slaapmomenten. De maaltijden en de tussendoortjes zijn een gezamenlijke activiteit. Het gaat hierbij niet alleen om eten en drinken, maar ook om het contact met elkaar. Aan tafel smeren de pedagogisch medewerkers de boterhammen. Alle kinderen mogen zelf hun beleg uit kiezen. Zo leren kinderen keuzes te maken en gevarieerd te eten. Als de gelegenheid zich voordoet, dan zullen de pedagogisch medewerkers de grotere kinderen een kindermes aanbieden zodat zij zelf boter op brood mogen smeren, zo stimuleren we de zelfstandigheid en motorische ontwikkeling.

Bij de peuters hebben de meeste kinderen al hetzelfde slaapritme. Met de ouders wordt overlegd hoe lang het kind het beste kan slapen. Na het middageten gaan de kinderen slapen. Dit dagelijks terugkerende ritueel begint met uitkleden. De kinderen worden gestimuleerd om zelf een trui uit te trekken of hun schoenen uit te doen. Uiteraard naargelang hun niveau. Het

kind krijgt zijn speen of knuffel en wordt lekker ingestopt door de pedagogisch medewerkster. Met de grotere kinderen die niet meer slapen, wordt op één groep een rustige activiteit ondernomen, zoals een spel aan tafel, knutselen, kleien etc.

## **6. Peuterarrangement**

**Het peuterarrangement is gevestigd binnen Kindcentrum Wegwijzer.  
Telefoonnummer 06-44733042**

Peuters met een leeftijd tussen de 2 en 4 jaar komen 40 weken per jaar, één tot vijf dagdelen per week bij elkaar waarbij het kind de mogelijkheid krijgt om zich op alle ontwikkelingslijnen (sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, motoriek, cognitieve ontwikkeling) te ontwikkelen. Spel en contact met anderen zijn daarbij onmisbaar. Het peuterarrangement wordt van 8.30 – 12.00 uur aangeboden. Op woensdag is het peuterarrangement gesloten. Onze ruimte biedt plek voor maximaal 15 peuters met 2 pedagogisch medewerkers.

### **Wat is het verschil tussen een peuterarrangement en het kinderdagverblijf?**

Als u geen opvang voor de hele dag nodig heeft maar het belangrijk vindt dat uw peuter een aantal dagdelen met andere kinderen speelt en wordt uitgedaagd om te ontdekken, is een peuterarrangement een goede keuze. Het activiteitenaanbod is op het kinderdagverblijf meestal hetzelfde als op het peuterarrangement. Het kinderdagverblijf kent ruimere openingstijden waar kinderen de hele dag kunnen verblijven en ook eten en een middagslaapje kunnen doen.

Er wordt gewerkt met het Voorschoolse educatie(VVE) programma van Uk & Puk wat goed aansluit bij het programma van de onderbouw van de basisschool. VVE werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de peuters. Samen met de activiteiten die onze pedagogisch medewerkers aanbieden wordt de stap naar de basisschool een stukje kleiner.

### **6.1 VVE Uk&Puk**

#### **Het complete spelen, ontdekken en groeien**

Wij werken met het VVE-programma Uk&Puk.

Uk&Puk is een totaalprogramma. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheden, sociaal- emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Puk de eerste rekenprikkel.

Uk&Puk stimuleert de ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters door te spelen en te ontdekken. Daarom staat spelen centraal in Uk&Puk. Het draait bij Uk&Puk niet alleen om lesjes geven en lesjes leren. Uk&Puk leert baby's, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden, door actief bezig te zijn en lekker te spelen.

#### ***Thema's van Uk & Puk***

We bieden gedurende de dag activiteiten aan vanuit het VVE programma Uk&Puk.

VVE staat voor Voor- en vroegschoolse Educatie.

Uk&Puk bestaat uit tien thema's, deze thema's komen uit de directe belevingswereld van jonge kinderen.

De activiteiten zijn flexibel en sluiten aan bij het normale dagritme van het kinderdagverblijf. Elke 6 weken hebben we een nieuw thema. Via de mail wordt u op de hoogte gehouden van het actuele thema.

- 1 Welkom Puk!
- 2 Wat heb jij aan vandaag?
- 3 Eet smakelijk!
- 4 Dit ben ik!
- 5 Reuzen en kabouters
- 6 Regen
- 7 Hatsjoe!
- 8 Knuffels
- 9 Oef, wat warm!
- 10 Ik en mijn familie

Voorafgaand aan het thema ontvangen ouders een nieuwsbrief met informatie over het nieuwe thema. In deze nieuwsbrief staat beschreven waar het thema over gaat en welke belangrijke woorden we extra gaan stimuleren. Ook staan er in deze nieuwsbrief tips om thuis mee aan de slag te gaan.

#### **Doorgaande ontwikkelingslijn naar de basisschool**

Uk & Puk werkt doelgericht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Daardoor legt Uk&Puk een stevige basis voor het basisonderwijs.

De pedagogisch medewerkers van kinderopvang Blij zijn begin 2010 gestart met een opleiding om zich te kwalificeren tot VVE leidster. Het grootste aantal leidsters binnen onze kinderopvang is VVE geschoold.

#### **Werken met het kindvolgsysteem van Uk & Puk**

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Wij observeren en registreren om de ontwikkeling in de gaten te houden en eventuele achterstanden tijdig te signaleren. Het registreren geeft ook inzicht in de resultaten van onze opvang; wat kunnen wij nog verbeteren in ons aanbod en onze kwaliteit? Verbeterpunten worden in het team besproken, zodat er continu aandacht is voor groei.

De mentor van het kind vult de observaties in en geeft deze mee aan de ouders. Mochten er uit de observaties ontwikkelingsachterstanden naar voren komen dan worden deze besproken met de ouders. Zonodig wordt er overlegd met het consultatiebureau over de vervolgstappen.

Elk kind heeft zijn eigen dossier waarin we deze observatiemomenten terug kunnen lezen.

1 keer per jaar vinden er 10 minuten gesprekken plaats waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Mochten ouders eerder behoefte hebben aan een gesprek kunnen ze hiervoor terecht bij de mentor.

Het Uk & Puk volgsysteem 0 - 4 jaar richt zich op vier ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotioneel
- taal



- rekenen
- motoriek

De observatiepunten zijn in concreet, observeerbaar gedrag omschreven.

De observaties voeren we uit in 5 verschillende periodes:

- baby(9 maanden)
- dreumes(18 maanden)
- peuter(2.5 jaar)
- midden peuter(3.5 jaar)
- eind peuter(4 jaar) vullen we het formulier basisschool in. (warme overdracht)

## **6.2 naar de basisschool**

### **Warme overdracht**

Voor een kind naar de basisschool gaat is er een “warme overdracht”. Dit is een gesprek over het kind tussen de mentor van het kind en de interne begeleider van de basisschool. Tijdens dit gesprek wordt de kennis over de ontwikkeling van het kind overgedragen. Hiermee kunnen we ervoor zorgen dat kinderen direct een goede start kunnen maken op de basisschool; de doorgaande ontwikkelingslijn.

De pedagogisch medewerkers kennen het kind en vullen zo’n 8 weken voordat het kind op de basisschool gaat oefenen een ‘warme’ overdracht formulier in. Hierin staan de belangrijkste zaken over de ontwikkeling van het kind op het gebied van taal, spel, motoriek en hoe het kind met anderen omgaat. Door inzage te krijgen in deze informatie kan de leerkracht in groep 1 van de basisschool ervoor zorgen dat het kind de juiste aandacht krijgt en dat het onderwijs aansluit bij wat het kind nodig heeft.

Het ingevulde formulier krijgt u eerst mee naar huis om door te lezen. Na goedkeuring kan het formulier voorzien van een handtekening, afgegeven worden op de basisschool.

Indien u niet wenst dat er kennis wordt over gedragen aan de school of BSO bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs kunt u dit op het inschrijfformulier bij toelichtingen aangeven. Of op een later tijdstip doorgeven aan de mentor van uw kind.

Indien u bezwaar heeft tegen de overdracht wordt het document niet opgestuurd. De school (en buitenschoolse opvang) ontvangen wel een korte brief waarin staat dat u geen toestemming heeft gegeven voor de overdracht.

### **Contact met basisschool**

Het contact met de basisschool waarmee wij een kind-centrum vormen vinden wij erg belangrijk en gaat verder dan alleen de warme overdracht. We spannen ons in om te zorgen voor een inhoudelijke aansluiting van de peutergroepen naar de basisschool. Dat doen we door samen met de basisschool activiteiten met peuters en kleuters te ondernemen zoals samen feestdagen vieren. Regelmatig lopen we met de peuters een rondje door de school en benoemen we wat we zien. 3+ Peuters gaan regelmatig buiten spelen met een vaste pedagogisch medewerker op de speelplaats van de kleuterklassen Zo leert het kind de leerkracht(en), de klas(sen) en zijn

medeleerlingen alvast kennen, zodat een gevoel van veiligheid en welbevinden van het kind bij de overstap naar de kleuterklas al aanwezig is. Kinderen van het peuterarrangement komen samen met de pedagogisch medewerkers naar de basisschool om de feestdagen en andere georganiseerde activiteiten te doen. Wij betrekken het peuterarrangement zo veel als mogelijk bij de georganiseerde activiteiten op het kindcentrum.

## **Wennen op de basisschool**

Een aantal weken voordat het kind 4 jaar wordt mag het een aantal keren op de basisschool een ochtend gaan wennen. De basisschool nodigt het kind hiervoor uit en plant de wenochtenden in. Doordat wij nauw contact hebben met de kleuterklassen is de overstap naar de basisschool voor de kinderen vaak gemakkelijker. Als het kindje op de dagopvang aanwezig is lopen we regelmatig bij de nieuwe klas binnen om het kindje al vertrouwd te maken. We maken een praatje in de klas en we leggen uit wat we zien en wat de kinderen aan het doen zijn. Ook lopen de leerkrachten van de kleuterklassen regelmatig bij ons binnen om de kinderen vertrouwd te maken met de nieuwe gezichten.

## **7. Algemeen beleid**

### **7.1 Openingstijden Kinderopvang**

De openingstijden van Kinderopvang Blij zijn van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 18.00 uur. U kunt gebruik maken van hele of halve dagopvang. Halve dagopvang is van 7.30 uur tot 13.00 uur of van 12.30 tot 18.00 uur. Wij bieden maximaal 10,5 uur per dag opvang.

#### **Openingstijden Peuterarrangement**

De openingstijden van het peuterarrangement zijn van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00. Op woensdag zijn we gesloten.

U wordt verzocht uw kind op tijd te brengen en te halen. De bezigheden in de groep worden verstoord als er kinderen te laat binnenkomen. Bij het te laat ophalen krijgt u een waarschuwing. Na drie waarschuwingen berekenen we per kind een dag extra opvang.

#### **Sluitingsdagen / afwijkende openingstijden:**

Nieuwjaarsdag  
Tweede Paasdag  
Hemelvaartsdag  
Koninginnedag  
Bevrijdingsdag (1 maal per 5 jaar)  
Tweede Pinksterdag  
Eerste Kerstdag  
Tweede Kerstdag

Op kerstavond en oudjaarsdag sluit Kinderopvang Blij op 17.00uur.

## **7.2 Aanmelding**

Aanvragen voor kinderopvang dienen, met het daarvoor bestemde inschrijfformulier te worden ingediend. Het inschrijfformulier vind u op [www.kinderopvangblij.nl](http://www.kinderopvangblij.nl). Wanneer ouders hun kind al tijdens de zwangerschap aanmelden horen wij graag zo spoedig mogelijk uw voorkeur voor de definitieve plaatsingsdatum. Mocht u door omstandigheden geen gebruik meer willen maken van de opvang geeft u dat dan zo snel mogelijk door.

De aanvrager ontvangt binnen twee weken, na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier een schriftelijke bevestiging. Uiterlijk twee maanden voor de gewenste plaatsingsdatum wordt er contact opgenomen met de aanvrager over plaatsingsmogelijkheden. Bij geen plaatsingsmogelijkheden kan het kind op de wachtlijst worden gezet.

## **7.3 Plaatsingsbeleid**

Wanneer de datum van plaatsing bekend is ontvangt de aanvrager via de mail het plaatsingscontract. Deze dient binnen 1 week digitaal te worden ondertekend door de aanvrager. Mocht dit niet binnen bovengenoemd termijn gebeuren dan vervalt het aanbod. Tweede en volgende kinderen uit een geplaatst gezin krijgen voorrang op nieuwe plaatsen. Wel is het de bedoeling dat u zich op tijd aanmeldt.

## **7.4 Intakegesprek**

In dit kennismakingsgesprek bespreken we met name de organisatie rondom de opvang, pedagogisch beleid, dagindeling, oudercontacten en afspraken. Tevens vindt er een rondleiding plaats.

## **7.5 Wennen**

Kort voor de feitelijke datum dat uw kind komt, zal er een wenoctend- of middag plaatsvinden van ongeveer 3 uurtjes. Op die manier kunnen u en uw kind kennis maken en vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken bij kinderopvang Blij.

Het eerste bezoek aan de kinderopvang is voor een kind en ouder een bijzondere gebeurtenis. De leidsters van de kinderopvang besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Natuurlijk worden tijdens de eerste keer de gewoontes en eventuele bijzonderheden van een kind besproken.

## **7.6 Opzegging**

Opzegging van het contract dienen ouders één maand vantevoren schriftelijk in te dienen.

## **7.7 Vakantie**

Kinderopvang Blij is het gehele jaar geopend. Alleen op de nationale feestdagen is de kinderopvang gesloten. Rond iedere schoolvakantie zal u gevraagd worden of u kind afwezig is dit in verband met de planning voor deze periode. Het contract loopt in de vakantieperiode door. Dit conform de wet kinderopvang.

## **7.8 Wat brengt u mee**

Luiers, billendoekjes zitten bij de prijs inbegrepen. Ook de broodmaaltijd, fruit en gezonde snacks worden door ons verzorgd. Deze hoeft u dus niet mee te nemen. Indien u liever gebruik maakt van uw eigen luiers en billendoekjes wordt verwacht dat u die zelf meeneemt. Verder kunt u denken aan de volgende zaken.

- Speentje, doekje, knuffel, slaapzak indien gewenst
- Voor de baby's een lege fles, babyvoeding in poedervorm en groente.
- Reservekleding
- Andere voeding i.v.m dieet of allergie

## **7.9 Voeding**

Voor baby's die flesvoeding krijgen dient u de fles en melk in poedervorm zelf mee te nemen. Kinderen tot 1 jaar mogen, als ze hier behoefte aan hebben, groente meenemen. Uiteraard is er de mogelijkheid borstvoeding mee te geven. U kunt die in een fles voorzien van de naam van het kind in de koelkast te plaatsen.

Kinderopvang Blij vindt gezonde voeding erg belangrijk. Er wordt geen ranja geschonken en ook het broodbeleg is gekozen via de site van het voedingscentrum. De middagsnack bestaat uit bijvoorbeeld diverse soorten koude of gestoomde groente, rijstwafel, peperkoek of fruit. Op de bekende feestdagen worden er uitzonderingen gemaakt.

Voor de oudere kinderen is alle dagelijkse voeding aanwezig zoals vers fruit, brood, gezond beleg, melk, koekjes en gezonde snacks. Met speciale diëten kan rekening gehouden worden, dit wordt besproken tijdens het kennismakingsgesprek. De dieetvoeding dient van thuis meegegeven te worden. Zelf meegebrachte voedingswaren moeten van naam worden voorzien.

## **7.10 Verjaardagen**

Natuurlijk is voor kinderen hun verjaardag een van de belangrijkste dagen van het jaar. Wij maken daarvan een groot feest. Omdat de kinderen jaarlijks nogal wat traktaties aangeboden krijgen heeft onze heeft snoepgoed niet onze voorkeur. Op internet zijn tal van gezonde traktaties te vinden. Bij een verjaardag wordt er in principe alleen getrakteerd aan de kinderen die op het betreffende dagdeel aanwezig zijn.

## **7.11 Ziekte**

Een ziek kind is het liefst thuis bij de ouders. Heeft uw kind koorts, maar is het hier niet ziek van en kan het zich handhaven in de groep, dan mag het gewoon komen in overleg met de

groepsleidster. Is een kind thuis al erg huilerig, hangerig en echt ziek, dan moet hij/zij thuis blijven. Wij verzoeken u het te melden wanneer u uw kind 's morgens een zetpil heeft gegeven, zo kunnen wij extra op het kind letten wanneer deze zetpil is uitgewerkt. Wanneer uw kind ziek wordt op het kinderdagverblijf dan informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over. Ook als het kind eventueel kan blijven wordt u op de hoogte gesteld om te overleggen. Is het kind te ziek om te blijven of heeft het kind meer dan 39°C koorts dan verzoeken wij u het kind zo spoedig mogelijk op te halen.

Indien u wilt dat wij medicijnen aan uw kind geven, kan dit na ondertekening van de overeenkomst "gebruik geneesmiddelen". Zetpillen vallen hier niet onder.

Bij besmettelijke ziekten moet uw kind thuis blijven, dit in verband met infectiegevaar. Wij houden ons minimaal aan het ziektebeleid van de GGD en huisartsen, maar zijn in sommige gevallen strenger.

## **7.12 Medicijnen**

De leidsters van Kinderopvang Blij mogen medicijnen als antibiotica, neusdruppels, chamodent, e.d aan de kinderen geven. Wel is het daarbij belangrijk dat de ouders hier duidelijk toestemming en voorlichting over geven. Het is dan ook verplicht de overeenkomst "gebruik geneesmiddelen" in te vullen, zo voorkomen we mogelijke problemen. De ouders en de leidster van de groep ondertekenen beiden het formulier. Zonder het ingevulde formulier worden er op het kinderdagverblijf geen medicijnen toegediend. Dit formulier is te downloaden via onze internetsite [www.kinderopvangblij.nl](http://www.kinderopvangblij.nl), u kunt het dan thuis al invullen en ondertekenen.

Als het kind koortsig is geven de leidster hem/haar extra te drinken en proberen hem/haar af te koelen door warme kleding uit te trekken. Er wordt op kinderopvang Blij geen paracetamol gegeven.

## **7.13 Activiteiten**

Gedurende de dag vinden er verschillende activiteiten plaats, naast de gewone dagindeling. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen. Gedurende het jaar zijn er bepaalde thema's waar wij onze activiteiten op aan passen. Bijv. Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en de seizoenen.

Kinderopvang Blij werkt met het VVE(Vroegtijdige Voorschoolse Educatie) programma van Uk & Puk. Uk & Puk is een totaalprogramma. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Uk & Puk de eerste rekenprikkel.

Als het weer het toelaat gaan de kinderen buiten spelen, altijd onder begeleiding. Buiten kunnen de kinderen fietsen, rennen en klauteren.

De pedagogisch medewerkers nemen de kinderen regelmatig mee om een wandeling te maken. Ook zullen er onder begeleiding van een pedagogisch medewerker regelmatig uitstapjes worden gemaakt. Naar het bos, boodschappen doen, naar de diertjes etc.

## 7.14 Dagritme horizontale groep

Bij de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme aangehouden wat betreft de voeding, slapen, spelen en het verschonen. Gaan baby's over naar vast voedsel dan eten zij gezamenlijk om 11.30 uur een boterham. Zo wordt er langzaam toegewerkt naar het dagritme van de andere kinderen. De groentehap wordt aan kinderen tot 1 jaar, voor 16.30 uur gegeven.

Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als houvast voor kinderen en leiding. We zorgen ervoor dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen en dat er voldoende tijd over blijft voor vrij spel en/of groepsactiviteiten.

### Het dagritme peuters ziet er als volgt uit:

- 7.30 - 9.00 De kinderen worden gebracht. Voor de ouders is er tijd voor een praatje en afscheid nemen. Samen zwaaien we uit. Vrij spel voor kinderen.
- 9.00 - 9.15 Alle kinderen zijn aanwezig. We zingen in de kring het goedemorgenlied en bespreken de dagindeling.
- 9.30 - 9.45 Samen opruimen.
- 9.45 - 10.15 Samen aan tafel, vertellen, liedjes zingen, fruit eten en wat drinken.
- 10.15 - 10.30 Verschonen, plassen en handen wassen.
- 10.30 - 11.20 Kinderen gaan vrij spelen (binnen of buiten) of gaan een gerichte activiteit doen.
- 11.20 - 11.30 Opruimen en handen wassen.
- 11.30 - 12.15 Samen aan tafel voor de broodmaaltijd.  
Daarna handen en gezichtjes wassen.
- 12.15 - 12.30 Plassen en verschonen.
- 12.30 - 13.00 Halve-dag-kinderen worden gehaald en gebracht, kinderen gaan slapen.
- 13.00 - 14.45 Slapen. De kinderen die opblijven kunnen vrij spelen of er wordt samen een activiteit ondernomen.
- 14.45 - 15.15 Uit bed halen, verschonen en plassen.
- 15.15 - 15.45 Liedjes zingen, fruit/gezonde snack/koekje eten en drinken, handjes en gezichtjes wassen.
- 15.45 - 18.00 Vrij spelen (binnen of buiten) of gerichte activiteit. De kinderen worden opgehaald.
- 16.30 - 18:00 Voor de ouders en leidsters is er gelegenheid voor een praatje.

### Het dagritme van het peuterarrangement ziet er als volgt uit:

- 8.15 - 8.30 De kinderen worden gebracht.
- 8.30 - 9.30 Vrij spelen. Kinderen mogen kiezen uit puzzeltjes en spelletjes uit de kast. De leidsters geven hulp waar nodig en begeleiden de kinderen.
- 9.30 - 9.40 Samen opruimen.
- 9.40 - 10.00 Kinderen gaan in een kring zitten. Er wordt een kringgesprek gehouden, we zingen liedjes of er wordt een boek voorgelezen.
- 10.00 - 10.30 Fruit eten en wat drinken.
- 10.30 - 12.00 VVE activiteiten, knutselen of buiten spelen.
- 12.00 De kinderen worden opgehaald.

## 7.15 Maaltijden

Het gebruiken van de maaltijden en gezonde snacks is een gezamenlijke activiteit. Het gaat hierbij niet alleen om het eten en drinken maar ook om contact met elkaar. Belangrijk is ook het gezellig samen zijn en een rustmoment op de dag creëren. Er is aandacht voor elkaar, er wordt gepraat en gezongen.

Bij dit samen eten besteden we aandacht aan eenvoudige tafelmanieren. Hierbij is het voorbeeld van de leidsters (en de oudere kinderen) heel belangrijk. Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen. De kinderen benaderen we positief, het eten dient iets leuks te blijven. De ervaring leert dat veel kinderen thuis moeilijk eten, in de sfeer van het groepsproces wel trek hebben. Zien eten doet eten?

Bij de broodmaaltijd is een gevarieerd aanbod van broodbeleg zoals vleeswaren, kaas, Smeerkaas, zuivelspread, appelstroop of pindakaas. De kinderen leren een heleboel: Handen wassen, het kiezen van beleg, de hoeveelheid boterhammen, eten met een vorkje, zelf drinken en de grotere kinderen mogen regelmatig zelf hun boterham smeren met een kindermesje.

## 7.16 Slapen

Na het eten gaan de meeste kinderen slapen. Dit dagelijks terugkerend ritueel begint met uitkleden. De kinderen stimuleren we zelf een trui uit te trekken, een schoen uit te doen uiteraard naargelang hun niveau. Het kind krijgt zijn speen en/of knuffel uit zijn bakje en wordt lekker ingestopt door een van de leidsters. Naarmate het kind ouder wordt, wordt de slaaptijd korter. Ouders geven zelf aan tot hoe lang het kind het rustuurtje nodig heeft of dat het kan worden afgebouwd.

## 7.17 Oudercommissie

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzwaard adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. De oudercommissie is te bereiken via de mail: [ocblij@outlook.com](mailto:ocblij@outlook.com)

Kinderopvang Blij is aangesloten bij BOinK (BOinK staat voor Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang).

BoinK zet zich namens haar leden in voor:

- het waarborgen van kwalitatief goede kinderopvang
- een heldere en eenduidige regelgeving door de overheid en een effectieve controle en handhaving (bijv. met betrekking tot medezeggenschap)
- een goede spreiding van verschillende soorten opvang binnen de steden en op het platteland
- betaalbare kinderopvang

Daarnaast stelt BoinK zich ten doel individuele ouders en oudercommissies:

- te voorzien van informatie over regelgeving, prijzen, financiering en kwaliteit
- te ondersteunen bij conflicten

## 7.18 Oudercontacten

Het is voor ouders, kinderen en leidsters van belang, goed persoonlijk contact op te bouwen. U geeft een deel van de opvoeding en verzorging van uw kind uit handen. De leidster neemt een grote verantwoordelijkheid op zich door dit van u over te nemen. Het is dus heel belangrijk dat u uw kind met een goed gevoel achterlaat.

Daarbij is het belangrijk dat u op de hoogte bent van de dagelijkse gang van zaken en zich op die manier betrokken voelt bij Kinderopvang Blij. Zo voelt eenieder, ouders en kinderen, zich thuis bij Kinderopvang Blij.

Wij proberen dit op de volgende manieren te bewerkstelligen:

- Dagelijkse breng- en haalgesprekken. Dit zijn de gesprekken aan het begin en eind van de dag om de zorg van het kind goed over te kunnen dragen.
- Zijn er belangrijke zaken tussendoor, dan krijgt u een aanvullende brief.
- De groepsleidsters organiseren zelf de activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval, e.d.. Alle ideeën en suggesties van ouders zijn van harte welkom. Uitnodigingen voor deze activiteiten worden persoonlijk aan u meegegeven.
- Voor kinderen tot 1 jaar hanteren wij een overdrachtschriftje. Hierin wordt de gang van zaken omtrent uw kind beschreven. Het is een extra communicatie tussen ouder en pedagogisch medewerker.
- Tot slot zijn er de oudergesprekken. Deze worden 1 keer per jaar georganiseerd. Tijdens dit gesprek kunnen we ingaan op de algemene, dagelijkse gang van zaken op de groep van uw kind. Het is van belang elkaar te informeren over de ontwikkeling van het kind. Als u vragen of opmerkingen heeft, op welk gebied dan ook, kunt u deze tijdens het oudergesprek kwijt. Deze gesprekken kunnen ook altijd aangevraagd worden als u hier op andere tijden behoefte aan heeft.

## 7.19 Klachtenregeling

Wij streven ernaar om aan al uw wensen en behoeften tegemoet te komen, met betrekking tot de opvang en opvoeding van uw kind. Het kan echter voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent. Wij weten uit ervaring dat de meeste klachten en/of strubbelingen intern tussen u en het team op te lossen zijn. Wij verzoeken u dan ook met klachten rechtstreeks naar de leidsters of naar de leiding te gaan. Het is echter van belang om te weten dat er een externe organisatie aangesproken kan worden op het moment dat de klachten niet meer onderling op te lossen zijn.

Als u een klacht heeft, dan kunt u ook een schriftelijke klacht indienen bij de directie van Kinderopvang Blij.

De directie zal:

- \* De klacht zorgvuldig onderzoeken.
- \* De ouder op de hoogte houden van de vooruitgang.
- \* De klacht, rekeninghoudend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelen. Uiterlijk binnen zes weken na indiening.
- \* De ouder een schriftelijk en met redenen omkleedt oordeel op de klacht verstrekken.
- \* In het oordeel een concreet termijn stellen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- \* De klacht afhandelen.



Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Kinderopvang Blij is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.

Bij het klachtenloket Kinderopvang, dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, streeft men ernaar om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

De geschillencommissie  
postbus 90600  
2509 LP Den Haag

## 7.20 Ruilen of extra dagen

Er is de mogelijkheid een dag te ruilen\*. Een extra dag kan aangevraagd worden via ons besturingssysteem van kdynet. Een extra dag wordt doorberekend op de factuur. Wij doen onze uiterste best om dagen te kunnen ruilen of extra opvang te bieden. Helaas zijn wij hierin ook afhankelijk van de open kindplaatsen. Wanneer een kind op een andere dag dan gebruikelijk komt kan het voorkomen dat hij of zij niet op de vaste stamgroep geplaatst kan worden. Dit zal tevoren met de ouders besproken worden.

\*U kunt de dagen dat uw kind niet komt inhalen/ruilen. Voorwaarden hiervoor zijn:

- Het moet mogelijk zijn op de groep vanwege het leidster-/kind ratio.
- U dient uw kind op de dag vooraf voor 15.00u af te melden.
- Het kan zijn dat uw kind op de andere groep geplaatst wordt ivm het kindaantal. Ouders dienen in dit geval een formulier te ondertekenen waarin zij aangeven hiermee akkoord te gaan.
- Wij houden bij hoeveel ruildagen uw kind nog heeft. De ruildagen moeten hetzelfde kalenderjaar opgemaakt worden. Per 31-12 komen zij te vervallen.
- In geval van ziekte die dezelfde dag wordt gemeld geldt geen ruildag tegoed.
- Een extra dag of ruildag kan alleen plaatsvinden wanneer de bezetting en personele inzet van de groep dit toelaat. Er kan geen extra personeelslid ingezet worden voor de afname van een ruildag of een extra dag.
- Wij houden in ons systeem bij hoeveel ruildagen uw kind nog heeft. Het aantal ruildagen wat in ons systeem aangegeven staat is bindend. Hierover kan geen discussie ontstaan.
- Graag zo verspreid mogelijk de dagen inhalen dit om teleurstelling aan het einde van het jaar te voorkomen.
- Nationale feestdagen mogen niet geruild worden.

- Ruildagen inzetten na beëindiging van het contract is niet mogelijk.
- Ruildagen kunnen niet worden ingezet voor de startdatum op het contract.
- Ruildagen zijn niet overdraagbaar aan broertjes/zusjes.

## 7.21 Huisregels

- U wordt verzocht uw kind op tijd te brengen en te halen. De bezigheden in de groep worden verstoord als er kinderen te laat binnenkomen.
- Uw kind dient voor 18.00 uur opgehaald te zijn.
- Als uw kind een keer niet komt, dan dient hij/zij afgemeld te worden, het liefst voor 08.30 uur.
- Als uw kind jarig is en u wilt trakteren dan is dit natuurlijk mogelijk. Liever niet trakteren op snoep. Denk ook eens aan gezondere dingen.
- De kinderen geen snoep of speelgoed meegeven. Dit gaat verloren of gaat stuk (uitgezonderd de knuffel waar uw kind mee slaapt)
- Wordt uw kind een keer door iemand anders opgehaald, dan dient u ons hiervan op de hoogte te brengen. Uw kind wordt anders niet meegegeven.
- De jassen en tassen van uw kind s.v.p. van naam voorzien. De jassen en tassen aan de kapstok in de gang hangen.
- Kinderopvang Blij is niet aansprakelijk voor het beschadigen of kwijtraken van zelf meegenomen spullen.
- Zolang de ouders op de kinderopvang aanwezig zijn, zijn zij zelf verantwoordelijk voor het kind.
- Als u uw kind op komt halen, let dan zelf op uw eigendommen zoals tassen en sleutels.
- Wij gaan regelmatig met de kinderen wandelen, indien wij niets van u horen gaan wij ervan uit dat uw kind met ons mee mag.
- Er is niet veel ruimte om buggy's, kinderwagens of autostoelen te plaatsen, probeer deze dus zoveel mogelijk mee te nemen.
- Indien u niet wilt dat uw kind tijdens het verblijf bij Kinderopvang Blij gefilmd of gefotografeerd wordt dient u dit zelf aan ons door te geven.
- Ziekteregels: Wanneer uw kind medicijnen toegediend moet krijgen is het de bedoeling dat u met de leidster een overeenkomst invult. Deze kunt u downloaden via: [www.kinderopvangblij.nl](http://www.kinderopvangblij.nl)
- Buiten mogen de kinderen rennen en lekker uitrazen. Zolang andere kinderen er geen hinder aan ondervinden. Op het moment dat we merken dat het te wild gaat dan bieden wij een andere activiteit aan.

## 7.22 Gedragsregels

### **betreffende Pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers, kinderen.**

Alle medewerkers en ouders moeten op de hoogte te zijn van deze gedragsregels en dienen zich hieraan te houden.

Het hierna genoemde protocol geldt voor alle ouders, pedagogisch medewerker en betrokkenen van onze kinderopvang

De pedagogisch medewerker t.o.v. het kind

- We behandelen het kind begripvol.
- We spreken geen kwaad over het kind
- We spreken onbevooroordeeld over het kind
- De pedagogisch medewerker zal het kind altijd motiveren;
- De pedagogisch medewerker zal zijn/haar invloed altijd ten positieve inzetten;
- De pedagogisch medewerker zal het kind de ruimte geven om zich te kunnen ontwikkelen;
- De pedagogisch medewerker zal het kind met zorg omgeven;
- De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een veilige omgeving.

De pedagogisch medewerker en ouders t.o.v. elkaar

- We zien elkaar als partner bij de begeleiding / opvoeding van de kinderen. De ouder blijft eerst verantwoordelijk.
- We stellen vertrouwen in elkaar.
- We behandelen elkaar respectvol, begripvol en correct;
- We tonen belangstelling, zonder nieuwsgierig te zijn;
- We spreken positief over elkaar en accepteren geen dreigende houding. Hieronder verstaan we o.a. schelden en agressief praten.
- We maken problemen bespreekbaar.
- De pedagogisch medewerker streeft ernaar een goed visitekaartje van het kinderdagverblijf te zijn.

De pedagogisch medewerker t.o.v. pedagogisch medewerker.

- Accepteert de ander en geeft vertrouwen.
- Is eerlijk naar de ander.
- Maakt zaken bespreekbaar wanneer hem/haar iets dwars zit.
- Komt afspraken na.
- Respecteert de mening van de collega.
- Een pedagogisch medewerker geeft een collega de ruimte wanneer die dat nodig heeft.
- Stelt zich lerend op t.o.v. de collega.
- Stelt zich op als teamlid.
- Ten allen tijde en in alle situaties is de pedagogisch medewerker zich bewust van haar professionaliteit en handelt daarnaar.

De ouder t.o.v. andere ouders:

- Is zich bewust dat ieder kind voor zijn/haar ouder(s) zeer dierbaar is;
- Beseft dat ouders eerstverantwoordelijk zijn voor hun eigen kind;
- Spreekt geen kwaad over de ander en laat dit andere ouders ook niet toe;
- Tracht zich op zijn/haar wijze in te zetten voor het welzijn van het kind;
- Neemt eigen verantwoordelijkheid in het bespreekbaar maken van problemen en verschuilt zich daarbij niet achter anderen;

Wat doen we wanneer iemand zich niet aan de regels houdt?

De fases waar in de consequenties van afwijkend gedrag zijn ingedeeld:

Fase 1:

- De pedagogisch medewerker spreekt waar nodig mensen aan op hun gedrag en wijst hen op de

afspraken.

Fase 2:

- Wanneer er geen duidelijke veranderingen waarneembaar zijn worden zij, die zich niet aan de regels en afspraken houden, aangesproken door de directie.

Fase 3:

- In uiterste noodzaak wordt een externe instantie gevraagd actie te ondernemen.

Fase 4:

In dit kader gelden binnen onze organisatie drie algemene gedragsregels:

- Indien sprake is van verbaal geweld, bedreigingen of anderszins, zal aangifte bij de politie volgen als een van de partijen zich bedreigd voelt.
  - Lichamelijk geweld, slaan of anderszins, met als gevolg de ander letsel toe te brengen en/of te intimideren leidt automatisch tot aangifte bij de politie.
  - Seksuele intimidatie of seksueel misbruik leidt tot aangifte bij de politie. Er is in dit verband sprake van meldingsplicht wanneer iemand weet heeft van dergelijke praktijken.
- Omdat ons kinderdagverblijf een veilig, plezierig en positief klimaat van omgaan met elkaar belangrijk vindt, wordt ongewenst gedrag niet getolereerd.

Dat geldt voor zowel pedagogisch medewerker en ouders.

## 7.23 Veiligheid en gezondheid

Kinderopvang Blij werkt volgens het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Jaarlijks doen we risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid. Tijdens de Corona crisis is het protocol Corona in de kinderopvang toegevoegd aan het beleidsplan. Hierin staan werkinstructies beschreven voor personeel en ouders.

Het toezicht van handhaving op het gebied van veiligheid en gezondheid vanuit de Wet kinderopvang gebeurt door de GGD. Jaarlijks beoordeelt de GGD inspecteur onder andere het beleid en de uitgevoerde risico inventarisaties. De inspectierapporten van de GGD zijn openbaar. Jaarlijks vindt er een controle plaats op brandveiligheid en oefenen we een ontruiming op basis van een ontruimingsplan.

### Huisregels m.b.t de veiligheid van Kinderopvang Blij

\*Deze regels zijn aangepast in augustus 2019 en kunnen tussentijds worden bijgesteld.

#### 1. Entree

1. Tijdens het buitenspelen of het naar buiten gaan is de deur gesloten of openstaand in hetbijzijn van de pedagogisch medewerker.
2. Zorg ervoor dat de maxicosi's netjes in de berging staan zodat het looppad vrij gehouden wordt.
3. Alle jassen en tassen horen aan de kapstok.
4. De entree mag tijdens de breng- en haalmomenten niet gedweild worden.
5. Laat tassen met waardevolle spullen, medicijnen en dergelijke nooit onbeheerd achter.

6. Kinderen mogen nooit zonder toezicht in de entree zijn.

## **2. Slaapruimte**

1. Als kinderen in bed gelegd worden altijd het hekje sluiten middels het slotje.
2. Bij de kleinste kinderen het bedje kort opmaken.
3. Rekening houden met de temperatuur op de slaapkamer (wel of niet een dekentje, kijken naar hoe de kinderen gekleed naar bed gaan).
4. Er op letten dat kinderen geen speelgoed mee naar de slaapkamer nemen, let vooral op kleine voorwerpen.
5. Controleer spenen die tijdens het slapen gebruikt worden op scheurtjes en knuffels op veiligheid.
6. Controleer de bedjes regelmatig op veiligheid.
7. Zorg dat kleding die niet veilig is uitgedaan wordt voor het slapen gaan. Denk bijvoorbeeld aan capuchon, koortjes, ritsen en dergelijke.
8. Er worden geen poetswerkzaamheden uitgevoerd wanneer er kinderen in de slaapkamer aanwezig zijn.
9. In elk stopcontact zit een kindbeveiliging.

## **3. Leefruimte**

1. Kinderen die aan het ontdekken zijn met klimmen nooit toestaan op het tafelsysteem te klimmen.
2. Kinderen niet toestaan op speelgoedmeubels te klimmen zoals keukentje, garage, kleine tafeltje enz.
3. Speelgoed op vaste plekken houden en regelmatig opruimen.
4. Wanneer er gedweild wordt mogen kinderen niet op de vloer spelen tot het goed gedroogd is.
5. Natte plekken worden direct opgedaan.
6. Zorg dat snoeren van elektrische apparatuur (zoals radio en babyfoon) niet in handbereik van de kinderen liggen.
7. Er mag niet gerend worden in de groep.
8. Let op kinderen die speelgoed in de mond nemen tijdens het lopen of kruipen (bijvoorbeeld bestek keukentje, stokje van muziekinstrumenten etc.)
9. Als kinderen in de box liggen altijd het hekje sluiten middels het slotje.
10. Er mag geen speelgoed in de box liggen waar kinderen op kunnen staan en zich daarmee kunnen verhogen.
11. Wanneer kinderen met kraaltjes of klein materiaal mogen spelen gebeurt dat alleen aan tafel onder toezicht en mogen er geen kleine kinderen op de grond in de buurt kunnen komen. Vervolgens goed opruimen, extra controle voor de kleine onderdelen.
12. Ben alert op speelgoed wat kapot is, dit gaat meteen uit de groep en wordt gerepareerd of weggegooid.
13. Hete thee blijft op het aanrecht, of wordt hoog en buiten bereik van kinderen weggezet.
14. Kinderen eten altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers.
15. Kinderen in een kinderstoel zitten altijd naast een pedagogisch medewerker. Zo niet dan zijn zij naar achter geschoven zodat zij zich niet af kunnen zetten aan de tafel.

16. Deuren van de groepsruimte zijn altijd gesloten. Het sluiten gebeurt zachtjes en er moet altijd op gelet worden dat er geen kinderen te dicht bij de deur staan (vingers tussen de deur).
17. Scharen en messen voor de lunch worden pas op tafel gelegd wanneer de pedagogisch medewerker zelf ook aan tafel zit.
18. De schoonmaakmiddelen worden altijd hoog weggezet.
19. Er mag niet gegooid worden met speelgoed.
20. In elk stopcontact zit een kinderbeveiliging.

#### **4. Buitenruimte**

1. Poort gesloten houden en regelmatig controleren. Wees extra alert bij de breng- en haalmomenten.
2. Het fietsen gebeurt niet op het gras en rond de zandbak.
3. Inspecteer de buitenruimte en zandbak iedere dag op zwerfvuil.
4. Zandbakspeelgoed in de zandbak laten, kinderen leren de grote scheppen laag te houden.
5. Zandbak dagelijks, aan het einde van de dag, aanvegen.
6. Tijdens het speelgoed uit het opberghok halen, laat je kinderen buiten de deur wachten. Tijdens het opruimen brengen de kinderen het speelgoed naar het opberghok en de pedagogisch medewerker zet het speelgoed weg.
7. Controleer regelmatig het speeltoestel en speelgoed op defecten.
8. Voordat er buiten gespeeld gaat worden met de kinderen worden de zandbakken aangeharkt.
9. Zorg ervoor dat de kinderen bij (felle) zon goed ingesmeerd zijn.
10. Kinderen mogen niet op het hekwerk klimmen.
11. Wanneer het zwembad buiten staat moet er altijd een pedagogisch medewerker aan het zwembad zitten die toezicht houdt.

#### **5. Verschoonruimte**

1. De kinderen mogen alleen in deze ruimte aanwezig zijn onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
2. Ten allen tijde bij commode blijven staan wanneer er een kindje ligt, ongeacht de leeftijd. Altijd contact met kind houden.
3. Trapje bij commode altijd onder begeleiding gebruiken en direct terug plaatsen na gebruik ofweggaan van de commode.
4. Wanneer er geen pedagogisch medewerker in de verschoonruimte is dient de deur gesloten te zijn.
5. Natte plekken altijd direct droog maken.
6. Schoonmaakartikelen en alcohol worden altijd hoog weggezet.
7. Kinderen mogen geen speelgoed meenemen in de verschoonruimte.

#### **6. Keuken**

1. Waterkoker achter in hoek plaatsen en laten staan zodat kinderen daar niet bij kunnen.
2. Zorg ervoor dat er geen afvalstoffen in de afvallemmer terecht komen die gevaarlijk zijn voor de kinderen.
3. Schoonmaakmiddelen worden hoog weggezet en worden niet naast voedingsmiddelen opgeborgen.

4. Er wordt geen hete thee onbeheerd in de groep gezet, de thee blijft op het aanrecht, of geplaatst buiten bereik van kinderen en wordt pas gedronken wanneer deze voldoende is afgekoeld.
5. Scharen en messen na gebruik direct terug in de la leggen. Na gebruik zover mogelijk op het aanrecht leggen zodat kinderen hier niet bij kunnen.
6. Wanneer er gedweild wordt mogen kinderen niet op de vloer spelen tot deze goed gedroogd is.
7. Natte plekken worden direct opgedaan.

#### **7. Sanitair volwassenen**

1. Zorg ervoor dat de deur naar het volwassenen toilet altijd gesloten is. Kinderen mogen hier geen gebruik van maken.

#### **8. Omgeving**

1. Bij wandelen altijd een mobiele telefoon meenemen.
2. Kinderen niet vooruit laten lopen.
3. Als kinderen lopen altijd de hand van een pedagogisch medewerker vasthouden of de bolderkar.
4. Kinderen die in de bolderkar zitten mogen niet gaan staan.
5. Het slotje van de bolderkar moet altijd gesloten zijn.
6. Poort gesloten houden. Alleen pedagogisch medewerkers openen het hek. Controleer of het hek goed gesloten is.

### **7.24 Pedagogisch medewerkers**

Uw kind(eren) wordt/worden opgevangen door een team van deskundige, gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Onze pedagogische medewerkers zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie. De beroepskwalificatie is minimaal niveau SPW3. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor verzorgende en pedagogische taken, maar ook voor de hygiëne, veiligheid en huishoudelijke taken. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een certificaat kinder EHBO en hebben een certificering voor Uk en Puk. Ook zijn er meerdere pedagogisch medewerkers BHV geschoold.

#### **Beleidsmedewerker/ pedagogisch coach**

Alle pedagogisch medewerkers krijgen pedagogische ondersteuning voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Ze worden begeleidt en getraind bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Een tweetal medewerkers is opgeleid tot pedagogisch coach / beleidsmedewerker en biedt de pedagogisch medewerkers deze ondersteuning. Tevens ontwikkelen zij het pedagogisch beleid en houden deze up to date. Zij dragen zorg voor het bewaken van de pedagogische kwaliteit en het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

## De inzet binnen de organisatie

---

### Wettelijke bepaling aantal uren

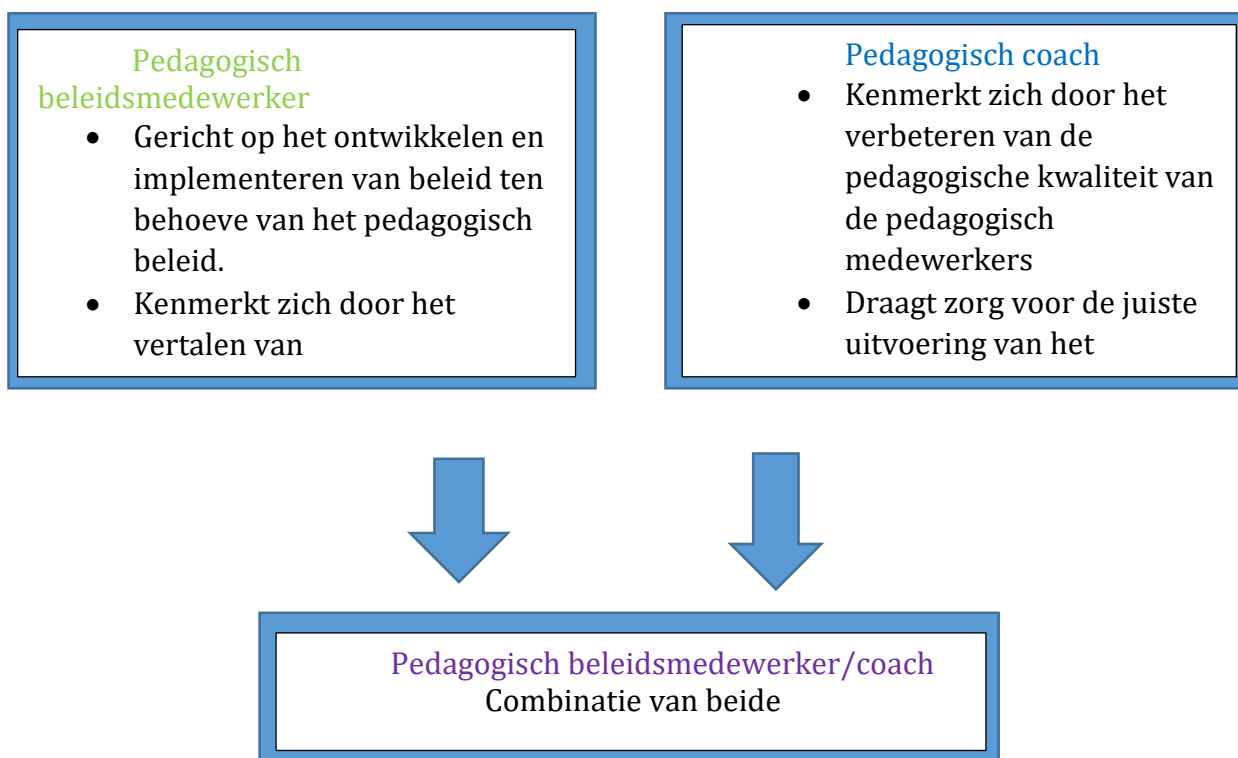
Kinderopvang Blij heeft op 1 november 2021, 1 locatie en 7 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie  $2 \times 50 = 100$  uur

Coaching pedagogisch medewerkers  $7 \times 10 = 70$  uur

**Totaal** **170 uur**

### Invulling van de functie binnen de organisatie



Eefje Schoones en Marieke van den Bogaart nemen de combinatie rol van pedagogisch beleidsmedewerker/coach op zich.

Eefje en Marieke hebben via Logavak opleidingsgroep, de opleiding "de kinderopvangcoach" succesvol afgerond.



## **Stagiaires**

Bij kinderopvang Blij werken wij met ondersteuning van stagiaires. Hierdoor hebben deze de mogelijkheid om hun opleiding af te ronden. Stagiaires leveren een positieve bijdrage aan de kinderopvang, omdat zij de nieuwste ontwikkelingen die zij op hun opleiding meekrijgen bij ons kunnen evalueren. De stagiaires staan boventallig op de groep. De stagiaires worden begeleidt door pedagogisch medewerkers die hiervoor een scholing hebben gedaan. De handelingen die de stagiaires mogen verrichten zijn afhankelijk van het schooljaar waarin zij op dat moment zitten.

In de eerste periode maakt de stagiaire kennis met het kinderdagverblijf. Het gaat in deze periode vooral om het contact leggen met de kinderen, collega's en zich voorstellen aan de ouders. Het dagritme leren, bekend worden met ons pedagogisch beleidsplan en het eigen maken van huishoudelijke taken en assisteren bij knutselen en spelactiviteiten.

In de volgende periode van de stage kan de stagiaire (altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker) ook assisteren bij verzorgingsactiviteiten, zoals kinderen helpen bij het aan- en uitkleden, bij het toiletbezoek en de kinderen verschonen. Ook kan zij in deze fase zelfstandig activiteiten voorbereiden en uitvoeren.

In de laatste periode van de stage mag de stagiaire zelfstandig werkzaamheden uitvoeren. Natuurlijk altijd onder verantwoording van de pedagogisch medewerkster. De stagiaire staat ook in deze periode nog steeds boventallig maar er wordt wel naar zelfstandigheid toegewerkt. Door middel van een voorstel brief op de deur of in het kwartaalblad dat u via de mail ontvangt wordt u op de hoogte gebracht van de komst van een stagiaire. Ook onze stagiaires zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag.

Het kan voorkomen dat er snuffelstagiaires aanwezig zijn. Deze stagiaires zijn er dan voor een korte periode om te kijken of de kinderopvang iets voor hen is. Zij hebben geen enkele verantwoordelijkheid en mogen geen taken / activiteiten zonder toezicht uitvoeren.

## **Vrijwilligers**

Bij Kinderopvang Blij werken wij met vrijwilligers. Tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf biedt de vrijwilliger ondersteuning door te helpen met het werk op de groep. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, helpen met poetsen etc. De werkzaamheden van de vrijwilliger worden vooraf afgestemd. De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de pedagogisch medewerker. De overdracht met ouders is de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Vrijwilligers worden op vaste dagdelen ingezet, zodat ze een vast gezicht zijn voor de kinderen en de ouders. Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden niet meegenomen in het leidster-kind ratio.

## **7.25 Verzekeringen**

Op het moment dat u uw kind bij ons gebracht heeft treedt onze verzekering in werking. Ook tijdens uitstapjes onder begeleiding van de leidsters is uw kind tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen verzekerd. Kinderopvang Blij kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing en/of beschadigingen van eigendommen van ouders en/of kinderen.

## **7.26 Groepssamenstelling**

Kinderopvang Blij bestaat uit drie horizontale groepen. De babygroep biedt opvang aan kinderen van 0-2/2,5 jaar. In de babygroep zijn 9/12 kinderen plus 2/3 pedagogisch medewerkers aanwezig.

De peutergroep en het peuterarrangement biedt opvang voor peuters van 2/ 2,5 -4 jaar. Op de peutergroep mogen 16 peuters opgevangen worden en het peuterarrangement in de Litserborg biedt ruimte voor 14 peuters met twee pedagogisch medewerkers.

In verband met het kindaanbod in de vakanties en op Woensdag en Vrijdag wordt op de groepen samengevoegd naar een verticale groep.

## 7.27 Leidster kind ratio

### Dagopvang

1. Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald op basis van de ratio's in tabel 1 (conform artikel 5, zevende lid van deze regeling). Wij maken gebruik van een rekentool in ons
2. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van de stamgroep zijn in tabel 1 verwerkt: een stamgroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen bij een groep met alleen kinderen van 0-2 jaar en maximaal zestien kinderen bij gemengde leeftijdsgroepen van 0 tot 4 jaar, waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar (conform artikel 5, eerste lid, van de regeling).
3. In een situatie waarin het toevoegen van een kind leidt tot een kleiner aantal benodigde beroepskrachten, wordt het aantal benodigde beroepskrachten met 1 verhoogd.

Tabel 1.

Berekening van de beroepskracht-kindratio en maximale groepsgroottes bij groepen in de dagopvang 2021

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal Aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	3	2	6	3	9	4	12
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	--	--	--	--
	3 tot 4	1	8	2	16	--	--	--	--
Gemengde leeftijds-Groepen	0 tot 2	1	4	2	8	3	14 <sup>1</sup>	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 3	1	5	2	10	3	13/14/15	4	16 <sup>1</sup>
	0 tot 4	1	5	2	12	3	14/15/16	--	--
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	--	--
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	--	--

	2 tot 4	1	8	2	16	--	--	--	--
--	---------	---	---	---	----	----	----	----	----

## 7.28 Tarieven

Onze uurprijs bedraagt euro 8,50 per uur. Deze tarieven gelden voor het jaar 2022. Ouders kunnen kiezen voor pakketten van 40 weken en 52 weken opvang.

### Tarieven 2022\*

40 weken	€ 8,50
52 weken	€ 8,50

### Tarieven kindplaatsen kinderopvang Blij 2022

#### 52 weken: € 8,50\*

Dagen	Uur	Uurtarief	Prijs per maand
1	10,5	€ 8,50	€ 386,75
2	21	€ 8,50	€ 773,50
3	31,5	€ 8,50	€ 1160,25
4	42	€ 8,50	€ 1547,00
5	52,5	€ 8,50	€ 1933,75

#### 40 weken: € 8.50\*

Dagen	Uur	Uurtarief	Prijs per maand
1	10,5	€ 8,50	€ 297,50
2	21	€ 8,50	€ 595,00
3	31,5	€ 8,50	€ 892,50
4	42	€ 8,50	€ 1190,00
5	52,5	€ 8,50	€ 1487,50

De tarieven per maand worden als volgt berekend:

Uurtarief x 10,5 (uren per dag) x het aantal dagen x aantal weken delen door 12 (maanden).

\* Dit zijn bruto tarieven. U betaalt hiervan zelf een gedeelte en u kunt via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) bij de belastingdienst een tegemoetkoming in de kosten aanvragen.

### **Toelichting Tarievenoverzicht Dagopvang 2022**

**52 weken** € 8,50 per uur (alle weken van het jaar)

**40 weken** € 8,50 per uur (12 weken dat uw kind niet komt, de basisschoolvakanties)

#### **Extra informatie:**

- Een dag is van 07.30 uur tot 18.00 uur (10,5 uur).
- Een dagdeel is van 07.30 – 12.30/13.00 uur of van 12.30/1300 – 18.00 uur (5,5 uur).
- Facturatie vindt plaats in 12 maandelijkse termijnen d.m.v. automatische incasso.
- U kunt ook extra dagdelen aanvragen of dagdelen inhalen/ruilen (zie 7.20).
- Voor extra dagdelen zal het uurtarief gelden van het betreffende jaar.
- Jaarlijks ontvangt u een jaaropgave met de afgenomen uren van het afgelopen jaar. Deze wordt eenmalig verstrekt.

#### **Tarief peuterarrangement**

€8,50 per uur

Maandag:	8.30-12.00 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur
Woensdag	gesloten
Donderdag	8.30-12.00 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur

#### **Let op:**

**-Alleen geopend tijdens de schoolweken.**

**-Facturatie vindt plaats in 12 maandelijkse termijnen d.m.v. automatische incasso. U betaald dus in de vakanties door. Maandbedrag wordt berekend over 40 schoolweken.**

**-Ook voor het peuterarrangement kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen bij de belastingdienst.**

## **7.29 Wet kinderopvang**

De bedoeling van deze wet is dat ouders het gemakkelijker krijgen bij het vinden van de combinatie werken en opvang realiseren. De basis van deze nieuwe wet is dat de kosten voor kinderopvang samen gedragen moeten worden door de ouders, de werkgevers en de overheid.

## **7.30 Vier ogen principe**

Op ons kinderdagverblijf zijn veel ramen aanwezig waar door onze leidsters te allen tijden zicht hebben op de andere groep. De slaapkamers zijn voorzien van een babyfoon die altijd aanstaat. De afspraak is dat de slaapkamerdeur open staat als een pedagogisch medewerker in de slaapkamer is. Het eerste half uur van de dag staat een leidster alleen op de groep. Door het onvoorspelbare brengen en halen van de kinderen door ouders/verzorgers is er genoeg controle

voor het beleid van het vier ogen principe. Dit is in samenwerking met de oudercommissie tot stand gekomen.

### **7.31 Foto en/of video opnames van uw kind tijdens het verblijf bij Kinderopvang Blij**

Het maken van video opnames is binnen het gehele kindercentrum niet toegestaan omdat wij van mening zijn dat bewegende beelden met geluid een grotere inbreuk kunnen vormen op de privacy van kinderen en leidsters dan foto's. Wel worden regelmatig door groepsleiding foto's gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, verjaardagen, kerstmis, sinterklaas. Deze foto's zijn nadrukkelijk bedoeld voor privé doeleinden en/of publicatie op de website / informatiemateriaal voor Kinderopvang Blij. Wij letten bij het plaatsen van foto's erop dat er geen foto's gepubliceerd worden die volgens algemeen geldende normen belastend kunnen zijn voor uw kind. Een uitzondering op het maken van video opnames binnen het kinderdagverblijf is het maken van opnames voor trainingsdoeleinden binnen onze organisatie.

### **7.32 Ieder kind een mentor**

Tijdens de kennismaking krijgt uw kind een mentor toegewezen. Een mentor is een pedagogisch medewerker die uw kind goed kent en werkt op de groep waar uw kind is ingedeeld. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u als ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te bespreken. De mentor is direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind en volgt uw kind en rapporteert waar nodig.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals. Dit altijd alleen met toestemming van u. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Bij de overgang van babygroep naar peutergroep verandert de mentor en wordt u hier 4 weken voor de overgang van op de hoogte gebracht.

Om de kinderen de juiste zorg te kunnen bieden en binnen de groep op een lijn te zitten is er ook regelmatig overleg met collega's nodig.

Dagelijkse bijzonderheden worden gecommuniceerd via een groepschrift of de groepsapp. Zo zijn alle pedagogisch medewerkers op de hoogte van eventuele bijzonderheden.

### **7.33 Verkeersveiligheid**

#### **project Groen licht**

Kinderopvang Blij levert een bijdrage aan de voorbereiding om kinderen veilig deel te laten nemen aan het verkeer. Wij vinden het onze taak om hen op een leuke en speelse wijze bewust te maken van verkeersveiligheid. Daarom doen wij mee aan het project Groen Licht! Dit project heeft als doel kinderen zo jong mogelijk op te voeden tot veilige verkeersdeelnemers. Een keer per jaar staat het thema verkeer op onze activiteitenkalender. Bij dit thema worden zowel de kinderen als de ouders betrokken, want kinderen nemen vaak deel aan het verkeer samen met

hun ouders. We organiseren in deze periode leuke activiteiten die in het teken staan van veilig deelnemen aan het verkeer.

## **8. Formulieren**

8.1 Calamiteitenformulier

8.2 Ophalen kinderen

8.3 Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

8.4 Protocol kindermishandeling

## 8.1 Calamiteitenformulier

Naam Kind : .....

In het geval van ziekte of een calamiteit contact opnemen met:

1. Naam : .....

Telefoonnummer(s): .....

2. Naam : .....

Telefoonnummer(s): .....

3. Naam : .....

Telefoonnummer(s) : .....

Naam huisarts : .....

Adres, plaats : .....

Telefoon : .....

Belangrijke gegevens m.b.t. de medische achtergrond van het kind:

.....  
.....

Het kind heeft de volgende inentingen gehad (soort vaccinatie + datum):

.....  
.....  
.....

## 8.2 Ophalen kinderen

Wanneer er regelmatig een andere vaste persoon uw kind komt ophalen, willen wij u vragen het onderstaande briefje in te vullen, waarin u toestemming geeft dat uw kind met deze persoon meegegeven mag worden.

Naam kind(eren):

.....

Mag opgehaald worden door:

Naam: .....

Omschrijving (b.v oppas, oma/opa):.....

Naam: .....

Omschrijving (b.v oppas, oma/opa):.....

Voor akkoord,

Plaats en datum:

Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening namens Kinderopvang Blij:



### **8.3 Overeenkomst gebruik geneesmiddelen**

Wanneer uw kind medicijnen toegediend dient te krijgen, is het de bedoeling dat u met De pedagogisch medewerker een overeenkomst invult. Deze overeenkomst is te verkrijgen bij de pedagogische medewerkster

### **8.4 Protocol kindermishandeling**

Het protocol kindermishandeling is op te vragen via [info@kinderopvangblij.nl](mailto:info@kinderopvangblij.nl) of in te zien bij Kinderopvang Blij.

### **9. Evaluatie en actualisatie pedagogisch beleidsplan**

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks met pedagogisch medewerkers en oudercommissieleden besproken.

Bijzonderheden betreffende de inhoud van het beleid worden in het directie-overleg besproken en waarnodig (tussentijds) aangepast in het pedagogisch beleidsplan. Zodra er een aanpassing in het pedagogisch beleidsplan gedaan is worden de pedagogisch medewerksters hiervan op de hoogte gesteld.

Het pedagogisch beleid is onderdeel van de groeps- en directie overleggen. Hierin wordt geëvalueerd hoe de kwaliteit van uitvoering van het pedagogisch beleid is. Daarnaast geven pedagogisch medewerkers elkaar feedback op hun handelen.

### **10. Tot slot**

Wij hopen u met dit beleidsplan een goed beeld te hebben gegeven van Kinderopvang Blij en onze manier van werken. Bij vragen zijn wij graag bereid u te woord te staan, ook geven wij graag geheel vrijblijvend een rondleiding bij kinderopvang Blij zodat u zelf kunt kennis maken met de pedagogisch medewerkers en sfeer. Wij zijn graag bereid om al u vragen te beantwoorden. U kunt contact met ons opnemen via onderstaand telefoonnummer. Wij staan u graag te woord.

U kunt ons ook bezoeken via onze internetsite [www.kinderopvangblij.nl](http://www.kinderopvangblij.nl)

Kinderopvang Blij  
Brouwerstraat 2  
5271XR Sint-Michielsgestel  
Telefoonnummer: 06 330 84 817

Wij zijn gevestigd in het kindcentrum bij Basisschool de Wegwijzer.

Herzien December 2021